

2024-2025

SCHOOLGIDS



Openbare Basisschool Anne Frank

Beresteinlaan 267 – 2542 JG
Laagveen 22 – 2544 RZ
Den Haag

Telefoon 070 – 366 44 06

E-mail administratie@obs-annefrank.net

Website www.obs-annefrank.nl



Inhoudsopgave

Een woord vooraf	1
Hoofdstuk 1 De school	2
Algemene gegevens	2
Ligging van de school	2
Richting van de school	3
Missie en visie	4
Uitgangspunten van de school	4
Aanmelden van nieuwe leerlingen	5
Zindelijk	6
Schooltijden	7
Sport & Spel	7
Administratie	7
Ziekmelding / afwezigheid	7
Verzekering	8
Mobiele telefoons	8
Snoepen	8
Verjaardagen	8
Schoolfotograaf	8
Te laat komen	8
Vrijstelling schoolbezoek	9
Peuterleerplek	11
Buitenschoolse opvang	12
Hoofdstuk 2 Het onderwijs	13
IB PYP	13
Organisatie van het onderwijs	14
Vakgebieden	18
Ondersteunende activiteiten	21
Huiswerk	22
Feesten	23
Kwaliteitszorg	24
Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg	25
Passend Onderwijs	25
Registratie	27
Bespreekingen	27
Toetsen	28
Cito-toetsen	28
Referentieniveaus	28
NIO en Cito Eindtoets	28
Kennismakingsgesprekken en rapporten	29
Overgang naar het voortgezet onderwijs	30
Hoofdstuk 4 Personeel	33
Samenstelling team	33
Gesprekken met directie of leerkrachten	34
Nascholing personeel	34
Vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten	34
Opleidingsschool / stage	34
Hoofdstuk 5 School en ouders	36
Communicatie	36



Ouders en school	36
Brugfunctionaris	37
De medezeggenschapsraad (MR)	38
De vrijwillige ouderbijdrage	39
Kosten schoolreis.....	39
Stichting leergeld.....	39
Sponsoring	40
Ouder-educatie	40
Ouderparticipatie	40
Lijst van documenten.....	41
Hoofdstuk 6 Veiligheid op school	42
De schoolregels	42
Pestprotocol.....	42
Gedragsprotocol.....	43
Schorsing en verwijdering	44
Toestemming voor het plaatsen van foto's en video's.....	46
Praktische zaken m.b.t. de veiligheid op school	46
Veiligheid tijdens de zwemles	47
Kledingvoorschriften en sieraden i.v.m. veiligheid	47
Hoofdstuk 7 Samenwerking met scholen en instanties	49
Schoolarts / Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 4+	49
Schooltandarts	50
Logopedist.....	50
Leerplicht	50
Kracht	51
Bibliotheek Bouwlust.....	51
Kinderdagverblijf Future Kids	51
JongLeren.....	51
Zwembad Zuiderpark.....	51
Stadsboerderij de Herweijerhoeve	51
Politiebureau Beresteinlaan	51
Onderwijsbegeleidingsdienst Bazaltgroep	52
Onderwijsinspectie en Afdeling Leerplicht.....	52
Hoofdstuk 8 Vakanties en lesvrije dagen	53
Vakanties en lesvrije dagen 2024-2025	53



OBS Anne Frank – Thuis in de wereld

Een woord vooraf

Beste ouders, verzorgers en leerlingen,

Voor u de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

Afgelopen schooljaar zijn wij gestart als kandidaatsschool voor IB PYP. Er is hard gewerkt en het streven is om komend schooljaar geautoriseerd te worden. Hoe dit eruit ziet, kunt u lezen verderop in de schoolgids.

In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind of iemand van de directie.

We hopen op een mooi en leerzaam schooljaar.

Namens het team van OBS Anne Frank,

Met vriendelijke groet,
Marcel Leeksma
Tülay Polat
adjunct-directeuren





Hoofdstuk 1 De school

Algemene gegevens

Rekeningnummer: NL27 INGB 0007 2340 85 t.a.v. DHS Anne Frank

Directie: Alice van Maastricht (directeur)
Tülay Polat (adjunct-directeur)
Marcel Leeksma (adjunct-directeur)

Bestuur: Stichting De Haagse Scholen
Johanna Westerdijkplein 1
2521 EN Den Haag
070-306 52 00

School: OBS Anne Frank
Telefoon: 070-366 44 06



Ligging van de school

Onze school is op twee locaties gevestigd. Het hoofdgebouw staat aan de Beresteinlaan 267. Hier zijn de groepen 1 t/m 4 gevestigd en 2 nieuwkomers groepen. Het tweede gebouw staat aan het Laagveen 22. Hier vindt u de groepen 5 t/m 8. In beide gebouwen zijn peuterleerplekken. Onze school wordt bezocht door kinderen uit de wijk Bouwlust en de directe omgeving daarvan. Ongeveer 20% van de leerlingen woont verder weg. Onze school telt ongeveer 500 kinderen.

Het team bestaat uit 59 medewerkers: 3 directieleden, 3 interne begeleiders, 24 leerkrachten, 2 vakleerkrachten lichamelijke oefening, 8 onderwijsassistenten, 10 leerkrachtondersteuners, 1 LIO-stagiair, 2 conciërges, 1 administratief medewerker, 1 interne coach, 1 gedragspecialist/coördinator sociale veiligheid, 1 IB-PYP coördinator, 1 medewerker ICT en 1 brugfunctionaris.



Per leerjaar zijn er tussen de 50-75 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 2 of 3 klassen. Door leerlingen zo veel mogelijk in niveaugroepen te laten werken en door de toepassing van het model van de convergente differentiatie kunnen we kinderen met zorgbehoefte extra aandacht geven en kinderen die meerbegaafd zijn extra stimuleren om tot hoge prestaties te komen.

Kinderen die nog geen Nederlands spreken, worden opgevangen in de 'nieuwkomers groepen'. Voor ouders die nog onvoldoende Nederlands spreken zijn er taalcursussen in samenwerking met het Mondriaan. Deze cursussen worden op de locatie Laagveen gegeven.



Richting van de school

De school valt onder het bestuur van stichting De Haagse Scholen (www.dehaagsecholen.nl). Onze school is een openbare school. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn op onze school, tenzij ze meer zorg nodig hebben dan de school kan bieden. Wij staan open voor alle kinderen, van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook. Hier geven we onderwijs met aandacht en waardering voor andere opvattingen. Begrip voor andere opvattingen, andere gedachten, staat centraal. Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en eerbied voor de mening van anderen. Het leert ze samen leven, samen spelen en samen leren.



Missie en visie

Missie

OBS Anne Frank inspireert de leergemeenschap om hun kennis, begrip, vaardigheden en passies te ontwikkelen. We hechten waarde aan verbondenheid en respecteren en waarderen onze verschillen. We moedigen initiatief en zelfstandigheid aan om de wereldwijde uitdagingen van een steeds veranderende wereld aan te gaan.

Visie

Inspireren

Wij bieden de leerlingen de kans om hun interesses te ontwikkelen en te onderzoeken, en om uitdagende, actuele onderwerpen aan te pakken. Elke dag omarmen we het leerproces met plezier, strevend naar voortdurende verbetering en het opbouwen van sterke basisvaardigheden. Wij geloven in het bevorderen van een omgeving waarin leren een opwindende reis is, en waar individuen worden aangemoedigd om hun nieuwsgierigheid te volgen en hun potentieel te ontplooien.

Verbondenheid

We stimuleren coöperatief leren en werken; Wanneer we samen leren, putten we niet alleen uit boeken, maar ook uit elkaars kennis en ervaringen. Het delen van ideeën en meningen bevordert een diepgaand begrip en groei. Het is in deze context van gedeelde kennis en wederzijdse inspiratie dat echte connecties ontstaan.

In een leergemeenschap waar verbondenheid de kern vormt, ontstaat een atmosfeer waarin iedereen zich thuis voelt. Het gevoel gewaardeerd te worden voor wie je bent, maakt deel uit van deze warme omgeving. Open-minded zijn is de sleutel; het verwelkomen van diverse perspectieven en het omarmen van verschillen leidt tot een rijkere ervaring voor eenieder.

Wereldburgers

Onze missie is het vormen van wereldburgers met een diepgeworteld gevoel van verantwoordelijkheid voor de toekomst. In een zorgzame en inclusieve gemeenschap omarmen we met vastberadenheid de uitdagingen van een steeds veranderende wereld. We streven ernaar om een impact te hebben die verder reikt dan onszelf, en inspireren we anderen om actief bij te dragen aan een betere en meer verbonden wereld.

Uitgangspunten van de school

De ontwikkeling van het kind staat centraal. Kinderen presteren beter wanneer ze met plezier naar school gaan. In een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zich vertrouwd voelen, zal het leren beter gaan. Ons doel is om zorgzame en goed geïnformeerde kinderen op te leiden die willen en kunnen bijdragen aan een betere en meer vreedzame wereld door culturele verschillen te overbruggen door begrip en respect. Naast de leerstof willen we de kinderen méér bieden. Onze uitgangspunten zijn:

- We geven betekenisvol onderwijs, met als uitgangspunt het IB PYP programma
- We zorgen goed voor kinderen die iets extra's nodig hebben
- We werken aan hoge resultaten
- Openbaar onderwijs, dus respect voor ieders levensovertuiging



- We verzorgen modern onderwijs, met veel ICT-toepassingen, aandacht voor gezondheid en goed gedrag
- De kinderen krijgen talentvakken van vakdocenten, zoals techniek/robotica, dans, digitale geletterdheid, culturele en kunstzinnige vorming, muziek en Engels.

Onze school wil een school zijn die open staat voor iedereen. Er is een sterke internationale en interculturele oriëntatie. De ouders van onze leerlingen komen uit 60 verschillende landen. Goede communicatie tussen school en de ouders is belangrijk. Via de app van Social Schools wordt er regelmatig informatie uit de groepen gedeeld. Op de informatieschermen in de hal van beide gebouwen staan actuele aankondigingen van de school, de gemeente en wijkorganisaties. Veel informatie vindt u op de website: www.obs-annefrank.nl Tijdens kennismakings-, voortgangs- en rapportgesprekken kunnen de ouders informatie krijgen, vragen stellen en worden ouders betrokken bij het leerproces van hun kind. Informatie over de groep krijgt u van de leerkracht op de informatieavond. Dagelijks zijn leerkrachten en directie bereid ouders te woord te staan en/of te helpen. Soms kan dit niet meteen, dan kan er een afspraak gemaakt worden.

Een goede sfeer wordt mede mogelijk gemaakt door het hanteren van regels. Kinderen moeten weten wat kan en wat niet kan. Er zijn schoolregels die geregeld worden besproken. We werken met een methode voor sociale veiligheid "Goed gedaan!" en aan het begin van het schooljaar met "Goed van start" om het jaar met de groep goed te beginnen. We zijn alert op ongewenst gedrag en pesten. Komt dit voor, dan handelen we direct volgens ons pestprotocol. Komt het vaker voor, dan worden ook de ouders betrokken bij de oplossing. Bij bedreiging of agressie wordt altijd aangifte gedaan.

Feesten zorgen voor een losse, ongedwongen en prettige sfeer. Diverse vieringen maar ook sportdagen, sporttoernooien, schoolreisjes, het kamp en de afscheidsavonden van groep acht zijn gebeurtenissen waarop kinderen en leerkrachten op een andere wijze met elkaar en met de school bezig zijn.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Wij zijn een school met een leerlingplafond. U kunt bij ons op school alleen aanmelden in één van de aanmeldperiodes. In de brief van de gemeente of op de website <https://scholenwijzer.denhaag.nl> staat in welke periode u uw kind kunt aanmelden. Belangrijk om te weten over het aanmelden op onze school: Kinderen die in de maanden oktober, november en december 3 jaar worden, kunnen zich alleen in de eerste aanmeldperiode in december aanmelden (35 leerlingen per stamgroep 1-2) is bereikt, verlenen wij voorrang aan:

- Leerlingen met een schoolgaande broer of zus op OBS Anne Frank
- Leerlingen die van PeuterLeerplek Anne Frank doorstromen naar OBS Anne Frank

Alle informatie om uw kind aan te melden vindt u op www.eenaanmeldleeftijd.nl.

Aanmelden van nieuwe leerlingen vanaf groep 2 kan dagelijks bij de administratie. Voordat een leerling officieel wordt aangemeld, nemen wij eerst contact op met de voorgaande school (indien van toepassing). Wij hanteren een wachtlijst voor alle groepen.

Dit contact is van belang omdat wij er zeker van moeten zijn dat wij de zorg kunnen bieden die deze leerling nodig heeft. Kinderen die bijna 4 jaar zijn, mogen 10 dagdelen komen wennen en worden geplaatst op de dag dat ze 4 jaar worden.



Bij de definitieve inschrijving vragen wij om een overheidsdocument waarop de naam, geboortedatum en het Burgerservicenummer van de leerling staan vermeld. Het is noodzakelijk om ook de gegevens van uw ziektekostenverzekering mee te nemen.

Voor een informatiegesprek en/of rondleiding kunt u het beste een afspraak maken.

Zindelijk

Wat verstaan we onder zindelijkheid?

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Indien kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden. Mogelijk wordt de start op school uitgesteld. Pas als het kind overdag zindelijk is, kan het de gehele dag naar school. Met uitzondering van uitgestelde zindelijkheid door medische oorzaken.

Medische indicatie:

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring op de eerste wen-dag. Wij kunnen dan samen met u duidelijke afspraken maken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben. Wij willen graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken. Wat te doen bij een ongelukje: Het kan voor komen dat een leerling incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij start in een kleutergroep waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden. Leerkrachten herinneren startende kleuters aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken. Indien uw kind echter structureel meerdere keren op een dag een ongelukje heeft, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken.

Afspraken bij problemen met de zindelijkheid:

Ouders / verzorgers (of een vervanger) moeten binnen 20 minuten op school zijn om de leerling te verschonen en/of op te halen mocht het nodig zijn.

Ouders/verzorgers maken het toilet schoon indien de ontlasting zich op en buiten de toiletpot bevindt. Ouders /verzorgers moeten hiervoor de gehele schooldag telefonisch bereikbaar zijn. Bij voorkeur komt u als ouder zelf uw kind verschonen; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent zorgt u voor een persoon, die dit komt doen. Deze persoon is ook telefonisch bereikbaar. Als uw kind in zijn broek gepoept heeft wordt u altijd gebeld om te komen verschonen.

Halve dagen naar school indien we zien dat de “ongelukjes” veel voorkomen gedurende de dag:

De leerling heeft gewoon ondergoed aan; geen rompertje of luier.

De leerling heeft voldoende schone kleding bij zich, ook graag sokken.

We willen u vragen om maximale inspanning te leveren om uw kind op zindelijkheid te trainen. Mocht zindelijkheid voor uw kind nog niet vanzelfsprekend zijn, neem dan contact op met de leerkracht. We kunnen dan samen kijken welke vervolgstappen we kunnen nemen. Wanneer er vragen zijn kunt u deze gerust stellen.



Schooltijden

Groep 1 t/m 9

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 – 15.00 uur
Woensdag: 08.30 – 12.00 uur

Ingaan van de school

De schooldeuren gaan 's morgens open om 8.15 uur.
Om 8.30 uur gaan alle deuren dicht en starten de lessen.
Bij regen of slecht weer gaan de schooldeuren 5 minuten eerder open.

Ochtendpauze

Onze leerlingen spelen wisselend een kwartier buiten tussen 10.00 uur en 11.00 uur.
Kinderen mogen voor de pauze iets gezonds te eten en te drinken meenemen naar school, bij voorkeur een beker water, fruit en brood.

Wij stimuleren gezond voedsel en willen hierin graag een voorbeeldrol aannemen. Daarom zijn de volgende producten **niet** toegestaan op onze school: croissants, donuts, koekjes, chips, pannenkoeken, snoep, cake, kaasbroodjes, Turkse pizza's, patat, koolzuurhoudende drank en energydrink. Als dit toch meegenomen wordt, mag het kind dit niet op school eten/drinken.

Tijdens de pauze mogen de kinderen niet op het schoolplein eten. Ook het meenemen van traktaties naar het schoolplein is niet toegestaan.

Sport & Spel

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag krijgen alle leerlingen sport & spel in twee shifts.

Shift 1: 11.30 - 12.15 uur

Shift 2: 12.30 - 13.15 uur

De kinderen lunchen in de klas met hun eigen juf of meester van 12.15-12.30 uur. Hiervoor moeten zij zelf een lunchtrommel meenemen met een gezonde lunch (zie hierboven ochtendpauze).

Administratie

U kunt op maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 16.30 uur (woensdag tot 12.30 uur) terecht bij de administratie voor het regelen van allerlei schoolzaken. Wij verzoeken u wijzigingen van uw telefoonnummer, emailadres of huisadres direct door te geven. Het is van groot belang dat de school de ouders kan bereiken als er iets gebeurt met een leerling!

Ziekmelding / afwezigheid

De ouders melden afwezigheid vóór schooltijd. Dit gaat via Social Schools of eventueel telefonisch (070-3664406). In Social Schools kiest u administratie en daarna voor absenties. Hier kunt u uw kind(eren) ziek melden en de reden opgeven waarom uw kind(eren) ziek zijn.

Als een leerling langer dan 3 dagen niet op school is zonder bericht van de ouders, geeft de directie dit door aan de afdeling Leerplicht. De Leerplichtwet stelt namelijk dat de school aan de afdeling Leerplicht



een melding moet maken bij een onafgebroken afwezigheid van 3 dagen of 1/8 deel van de lessen over een periode van 4 weken.

Verzekering

De school is niet verzekerd voor schade die door uw kind wordt veroorzaakt aan materialen van school of aan het gebouw.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 9 krijgen een laptop in bruikleen. Deze laptop blijft op school. De laptop is een hulpmiddel. In hoofdstuk 2 kunt u lezen hoe de laptop wordt ingezet in het onderwijs.

Schade die door de leerling aan de laptop wordt toegebracht wordt via de verzekering afgehandeld. Wij adviseren daarom voor uw kind een WA (wettelijke aansprakelijkheid) en evt. een inboedelverzekering af te sluiten. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie.

Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen is niet toegestaan in de schoolgebouwen. Mochten leerlingen met een telefoon naar school komen, leveren ze deze bij binnenkomst in bij hun groepsleerkracht. Aan het eind van de schooldag kan deze weer opgehaald worden. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van een telefoon.

Snoepen

Voor en tijdens schooltijd mag door de leerlingen niet gesnoept worden. De enige uitzondering op deze regel is als er getrakteerd wordt door een kind of een leerkracht die zijn of haar verjaardag viert. De leerkracht bepaalt wanneer de traktatie mag worden opgegeten. De traktatie mag in ieder geval niet mee naar buiten worden genomen in de pauzetijd. Wel wordt er door de groepsleerkracht soms voor gekozen om de traktatie mee te geven naar huis.

Verjaardagen

Jarige leerlingen mogen trakteren in de klas. Wel adviseren wij een gezonde traktatie. Voor ideeën kijkt u op Gezondtrakteren.nl - gezonde traktaties, lunches & tussendoortjes

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op school. Komend schooljaar in de week van 19 mei. De foto's worden op school gemaakt. Ouders krijgen een code met een voorbeeldfoto. Hiermee kunnen de foto's online naar wens samengesteld en besteld worden. U kunt ook diverse andere producten bestellen via de website van de fotograaf.

Te laat komen

Leerlingen worden geacht op tijd op school te komen. Leerlingen die te laat komen, moeten bellen bij de hoofdingang. Als leerlingen geregeld te laat komen, worden de ouders hierop aangesproken.



3-6-9-12

De school hanteert de 3-6-9-12 regel.

Na 3x te laat: Leerkracht gaat in gesprek met de ouders en maakt met hen afspraken

Na 6x te laat: Ouders krijgen een brief, welke ondertekend retour moet

Na 9x te laat: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met directie/interne begeleider

Na 12x te laat: Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider en er wordt melding gedaan bij leerplicht.

Afhankelijk van de omstandigheden en het overige verzuim volgt een waarschuwing of zelfs al een proces-verbaal met een mogelijke boete.

We hopen echter dat het niet nodig is om van deze 3-6-9-12 regel gebruik te moeten maken. Bij voorkeur lossen we het samen op!

Vrijstelling schoolbezoek

In principe doet een leerling aan alle onderwijsactiviteiten mee. Alleen in heel speciale gevallen kan de directie, namens het bevoegd gezag, vrijstelling geven. Die vrijstelling kan alleen verleend worden op grond van door het bevoegd gezag vastgestelde redenen (Wet Primair Onderwijs – art. 41).

Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Hieronder wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd / verleend.

Vrijstelling met betrekking tot leeftijd

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, of twee vrije dagdelen per week. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

Vrijstelling met betrekking tot vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar.

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

Vrijstelling met betrekking tot levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging. Voorbeelden zijn Offerfeest,



Suikerfeest, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. In de regel wordt verlof verleend voor de eerste dag van het betreffende feest. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging.

Vrijstelling met betrekking tot gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (zie hieronder) wordt ruimhartig toegekend (geen maximale termijn, > 10 dagen ter beoordeling Leerplicht). Als bewijs kan een doktersverklaring, waaruit ernstige ziekte blijkt, worden gevraagd.

Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3e of 4e graad maximaal 1 schooldag. Bij overlijden in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een rouwkaart of (achteraf) een kopie van de akte van overlijden worden gevraagd. Bij een huwelijk voor verwantschap tot en met de 3e graad bedraagt het toe te kennen verlof in Nederland 1-2 schooldagen en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Als bewijs kan een trouwkaart of (achteraf) een kopie van de trouwakte worden gevraagd.

Bij een (huwelijks)jubileum (12½, 25, 40, 50 en 60 jaar) voor verwantschap tot en met de 2e graad maximaal één schooldag.

Verwantschap

Eerste graad:	Ouders of verzorgers
Tweede graad:	Broers, zussen en grootouders
Derde graad:	Ooms, tantes en overgrootouders
Vierde graad:	Neven, nichten, oudtantes en oudooms

Vrijstelling met betrekking tot ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. U kunt uw kind ziek melden in Social Schools. Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure verzoek om vrijstelling

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per e-mail of in social schools. Leerplicht Den Haag houdt een termijn van 8 weken van tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per e-mail beslist door de directeur.



Peuterleerplek

OBS Anne Frank werkt samen met Peuterleerplek Anne Frank en Anne Frank dependance van JongLeren.

De methode die op de Peuterleerplek gebruikt wordt, is dezelfde als die van onze school. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar. De peuterleerplekken van JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.

Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige en uitdagende speelomgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken

wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Spelenderwijs wordt er geleerd. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo worden peuters geholpen, helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en leren samen te spelen en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.



Wat kost de Peuterleerplek?

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website www.jonglerendenhaag.nl kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

Meer informatie?

Voor informatie over Peuterleerplek Anne Frank, neem dan een kijkje op:

<http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-annefrank>

Wilt u komen kijken? U bent van harte welkom! U kunt contact met ons opnemen via 070-205 3501 (Beresteinlaan) of 070-205 3502 (laagveen).

De pedagogisch medewerkers van Peuterleerplek Beresteinlaan zijn Ayse Gurbuz, Rita Persad en Yasmina Achalhi. De pedagogisch medewerkers van Peuterleerplek Laagveen zijn Asma Belhaddad, Nathalie Ammeraal en Ayse Baser.

Schooltijden van de peuterleerplek zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Ochtenden 08.15 – 12.00 uur

Middagen 12.45 – 15.30 uur

Woensdag

Ochtend 08.15 - 11.15 uur

Middag 12.00 – 15.00 uur



Vakantierooster

De vakanties van de peuters zijn dezelfde als die van de basisschool. U kunt de vakantiedata terugvinden in hoofdstuk 8 van deze schoolgids en op de website van onze school.

Ziekte

Als een peuter ziek is of om een andere reden niet kan komen, verwachten wij dat u de pedagogisch medewerkers voor schooltijd telefonisch op de hoogte brengt via 070-205 3501 (Beresteinlaan) of 070-205 3502 (Laagveen).

Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie met Future Kids. Zij leveren ook voorschoolse opvang. Voor informatie neemt u contact op met de buitenschoolse opvang;

Kinderdagverblijf Future Kids
Sterrenoord 67
2544 JW Den Haag
Tel 070 – 205 0502



Hoofdstuk 2 Het onderwijs

IB PYP

Onderwijsconcept

Wij werken met International Baccalaureate Primary Years Programma (IB PYP).

Wij willen de kinderen zo breed mogelijk ontwikkelen. Niet alleen leren lezen en rekenen is belangrijk, maar ook het ontwikkelen tot echte wereldburgers die met elkaar verbonden zijn en samen verantwoordelijk zijn voor onze planeet.

MAKING THE ENHANCED PYP SIMPLE

THE KEY CONCEPTS
THESE SUPPORT HIGHER-ORDER THINKING AND PROVIDE LENSES FOR CONSIDERING KNOWLEDGE RELATED TO THE GENERAL IDEA IN A RANGE OF WAYS

- FORM**
What is it like?
- FUNCTION**
How does it work?
- CAUSATION**
Why is it as it is?
- CHANGE**
How is it transforming?
- CONNECTION**
How is it linked to other things?
- PERSPECTIVE**
What are the points of view?
- RESPONSIBILITY**
What are our obligations?

APPROACHES TO LEARNING

- SOCIAL SKILLS**
accepting responsibility, respecting others, cooperating, resolving conflict, group decision making, adapting a variety of group roles
- RESEARCH SKILLS**
formulating questions, observing, planning, collecting data, recording data, organizing data, interpreting data, generating research findings
- THINKING SKILLS**
acquisition of knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, evaluation, deduction, induction, different points of view, metacognitive (awareness and analysis of how one thinks and learns)
- COMMUNICATION SKILLS**
listening, speaking, reading, writing, presenting, non-verbal communication
- SELF-MANAGEMENT SKILLS**
gross motor skills, fine motor skills, spatial awareness, organization, time management, safety, healthy lifestyle, codes of behavior, informed choices

KNOWLEDGE TRANSDISCIPLINARY THEMES

- Who We Are
- Where We Are in Place and Time
- How We Express Ourselves
- How the World Works
- How We Organise Ourselves
- Sharing the Planet

AGENCY
VOICE CHOICE OWNERSHIP

- ARE ACTIVELY ENGAGED IN VARIOUS STAGES OF LEARNING, INCLUDING THINKING ABOUT...
- PLANNING, MODIFYING AND CREATING
- ARE ACTIVELY INVOLVED IN DISCUSSION, QUESTIONING AND BY BEING SELF-DIRECTED IN THEIR CREATING (AS OPPOSED TO PASSIVE RECEIVING)
- APPLY THEIR UNDERSTANDING OF CONCEPTS THROUGH THE CONSTRUCTION OF THEIR PROJECTS/PLAY
- MAKE CONNECTIONS TO THE REAL WORLD BY TAKING PAST EXPERIENCES INTO THEIR PLAY WORLDS
- HAVE AN ACTIVE VOICE AND STAKE IN THE CLASSROOM/COMMUNITY
- FACE CHALLENGES AND ARE GIVEN THE FREEDOM TO INDEPENDENTLY OVERCOME THESE OR FAIL THROUGH TRIAL AND ERROR OR EXPERIMENTATION
- ARE RISK-TAKERS
- EXPRESS THEIR THEORIES OF THE WORLD AND THESE ARE HONoured IN THE ENVIRONMENT
- REFLECT ON THEIR ACTIONS AND SELF-REGULATE

LEARNER PROFILE ATTRIBUTES

- INQUIRERS
- KNOWLEDGEABLE
- THINKERS
- COMMUNICATORS
- PRINCIPLED
- OPEN-MINDED
- CARING
- RISK-TAKERS
- BALANCED
- REFLECTIVE

APPROACHES TO TEACHING

- * BASED ON INQUIRY
- * FOCUSED ON CONCEPTUAL UNDERSTANDING
- * DEVELOPED IN LOCAL AND GLOBAL CONTEXTS
- * FOCUSED ON EFFECTIVE TEAMWORK AND COLLABORATION
- * DIFFERENTIATED TO MEET THE NEEDS OF ALL LEARNERS
- * INFORMED BY FORMATIVE AND SUMMATIVE ASSESSMENT

Central Idea
THE PRIMARY CONCEPTUAL LENS THAT FRAMES THE TRANSDISCIPLINARY UNIT OF INQUIRY AND SUPPORTS STUDENTS' CONCEPTUAL UNDERSTANDING OF THE TRANSDISCIPLINARY THEME UNDER WHICH IT IS SITUATED.

Lines of Inquiry
STATEMENTS THAT DEFINE THE POTENTIAL SCOPE OF AN INQUIRY

THE LEARNER LEARNER AGENCY THE EARLY LEARNER LEARNER PROFILE ACTION THE EXHIBITION	LEARNING AND TEACHING TRANSDISCIPLINARY LEARNING APPROACHES TO LEARNING INQUIRY CONCEPTS A TRANSDISCIPLINARY PROGRAMME OF INQUIRY ASSESSMENT LANGUAGE	THE LEARNING COMMUNITY COMMUNITY OF LEARNERS INTERNATIONAL MINDFULNESS LEADERSHIP COLLABORATION LEARNING ENVIRONMENTS TECHNOLOGY
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Action
PARTICIPATION contributing as individual or group
ADVOCACY advocacy - action to support social / environmental / political change
SOCIAL JUSTICE relation to rights, equality and equity, social well-being and justice
SOCIAL ENTREPRENEURSHIP innovative, resourceful and sustainable social change
LIFESTYLE CHOICES eg. consumption, impact of choices

USE LESS PAPER
REFLECT
ACT
CHOOSE
SWITCH OFF THE LIGHTS WHEN LEAVING THE ROOM
ALWAYS FINISH YOUR FOOD
RECYCLE

@chriscadbury More Free Resources at [MagicStorybooks.com](http://www.magicstorybooks.com)

All fonts, graphics and illustrations by Chris Cadbury
Information comes from the Primary Years Programme
<http://www.ibo.org> and <http://internationalbaccalaureate.org>

Wat is IB PYP?

Het IB PYP richt zich op de ontwikkeling van kinderen van 3-12 jaar. Centraal staat het idee dat leerlingen opgroeien tot zorgzame mensen die betrokken zijn bij de wereld om zich heen en een leven lang blijven leren.

In IB PYP leren kinderen in onderzoekgerichte units. Verbinding tussen de leerling en leerstof, tussen de leerlingen onderling, maar vooral ook tussen de leerling en de wereld is belangrijk. Alles wordt aangeboden in de context van de echte wereld. Kinderen doen niet alleen kennis op, maar krijgen ook veel begrip van concepten. De aandacht voor vaardigheden en perspectief geeft leerlingen een basis voor hun hele leven.



Leerlingen leren door ervaren en onderzoeken en minder door memoriseren. Hierdoor wordt het leren automatisch meer betekenisvol en daarbij interessanter. Ook krijgt het 'leren leren' meer aandacht. De sociale en emotionele vaardigheden worden hierbij ook ondersteund: er is veel meer plezier in het leren, er zijn meer succeservaringen en de leerlingen ervaren meer autonomie. IB-leerlingen leren begrip te hebben voor verschillende standpunten en blijken meer open-minded en internationaal georiënteerd.

Er zijn veel voordelen aan het werken met IB PYP. Het is een wereldwijd erkend onderwijsprogramma dat uitstekende academische resultaten laat zien. Daarnaast is het internationaal georiënteerd en actiegericht. Er wordt veel onderzoek gedaan naar het curriculum en de pedagogische aanpak. Voor scholen is een breed aanbod aan scholing en ondersteuning beschikbaar. Dit zorgt voor een betere kwaliteit van het onderwijs.

Waarom is IB PYP geschikt voor onze leerlingen?

Het PYP is geschikt voor alle leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat leerlingen met verschillende achtergronden en persoonlijkheden het goed doen in het programma. De focus op leren onderzoeken, vragen stellen, kritisch denken en sociaal en emotioneel leren, zorgt ervoor dat de praktische uitvoer van het onderwijs minder traditioneel is. Het onderwijs wordt vormgegeven door middel van gestructureerde werkplannen. Het biedt daarin voldoende ruimte voor de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Talentvakken

Elke groepsleerkracht wordt volgend jaar een paar uur per week uitgeroosterd. Gedurende deze tijd krijgen de leerlingen een talentvak. De leerkrachten gaan zich op dat moment verdiepen in het nieuwe onderwijs programma IB PYP.

Talentvakken zoals ckv, techniek-robotica, digitale geletterdheid, muziek en dans en Engels komen aan bod. Deze vakken worden gegeven door vakdocenten die wij inhuren via het Talentenhuis.



Organisatie van het onderwijs

Kinderen leren het meest door actief bezig te zijn. Door te werken in betekenisvolle units, raken de kinderen zeer betrokken bij hun eigen leerproces. Door het onderwijs op deze wijze in te richten, sluit het altijd aan bij de ontwikkeling van alle kinderen. Alle kinderen leren daardoor meer en sneller. Voor meer- en hoogbegaafde kinderen is extra uitdagend lesmateriaal in gebruik. Ook kunnen zij binnen de units op een ander niveau werken dan hun klasgenoten. Binnen de leerjaren zal er klasdoorbrekend gewerkt worden. Dit betekent dat leerlingen in verschillende groepsstellingen en in verschillende ruimtes zichzelf kunnen ontwikkelen.



De peuterleerplekken hanteren dezelfde aanpak, waardoor de ontwikkeling van de kinderen niet wordt onderbroken. De taal wordt, binnen de units, zoveel mogelijk interactief aangeboden. De kinderen leren taal door het veel te gebruiken: bijvoorbeeld in kringgesprekken, tijdens het spelen en ontdekken of bij de presentaties.

Naast aandacht voor zo hoog mogelijke prestaties is er ook veel aandacht voor goed samenwerken en spelen zonder ruzie.

In de groepen 1-2 werken we met 4 stamgroepen. Deze krijgen de namen van dieren: Pinguïns, Leeuwen, Olifanten en Apen. Dit om zoveel mogelijk passend onderwijs te kunnen geven aan de leerlingen; niet gekoppeld aan leeftijd of groep, maar passend bij het niveau van de leerling. Ruim 3 uur per dag krijgen de leerlingen de keuze om in verschillende leerruimtes te leren; de speel-leermomenten. In deze leerruimtes nemen de leerlingen deel aan vakoverstijgende leerervaringen, die ontworpen zijn door de leerkrachten. Dit kunnen lessen zijn onder leiding van een leerkracht, maar ook materialen en activiteiten waaruit leermomenten zullen voortvloeien. Naast dat de leerlingen eigenaarschap zullen ervaren in de vrije keuze voor deze leerruimtes, zullen er ook momenten zijn waarop de leerlingen uitgenodigd worden in één van deze leerruimtes om expliciet aan een bepaald doel te werken. Zo waarborgen wij de ontwikkeling van alle leerlingen. De leerlingen uit alle stamgroepen zullen tegelijk deelnemen aan deze speel- en leermomenten, waardoor er een bredere samenwerkingsmogelijkheid ontstaat tussen de verschillende stamgroepen. Naast de speel- en leermomenten in de leerruimtes zijn er dagelijks vaste momenten waarop er in de stamgroepen geleerd wordt. De leerlingen zullen iedere dag starten in hun stamgroep en ook zullen zij iedere dag afsluiten in hun stamgroep. Tijdens de overige stamgroepmomenten wordt er tijd ingepland voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de groepsvorming en voor de eet- en drinkmomenten, het vieren van verjaardagen en andere feestelijkheden. Ook zal er tijdens de stamgroepmomenten tijd ingeroosterd worden om te werken aan de ontwikkeling van de auditieve waarneming en beginnende geletterdheid.

Kinderen die zich niet naar verwachting ontwikkelen, krijgen hulp. De ouders worden hier altijd bij betrokken. De hulp wordt in de groep door de eigen leerkracht georganiseerd. Soms wordt de hulp door een andere leerkracht, onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner gegeven. Aan de ouders kan ook gevraagd worden thuis of op school extra met hun kind te oefenen.



Lesurentabel

De landelijke overheid heeft bepaald, dat alle kinderen in Nederland op de basisschool minimaal 940 uur per jaar naar school moeten. Op OBS Anne Frank gaan de kinderen in dit schooljaar 1098 uur naar school. De school voldoet daarmee aan de wettelijke eisen. Tijdens de verlengde schooldag activiteiten krijgen de kinderen extra lessen.

<i>Groep/Vakgebied</i>	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Nederlandse taal</i>								
<i>Veilig leren lezen</i>			5.45 u					
<i>Mondelinge taalvaardigheid</i>	3.15 u	3.15 u	1.30 u	0.45 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u
<i>Leesvaardigheid</i>		0.30 u		3.00 u	2.00 u	2.00 u	2.00 u	2.00 u
<i>Schrijfvaardigheid</i>		0.30 u		1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.30 u	1.30 u
<i>Taalbeschouwing</i>	4.00 u	3.00 u	2.00 u	3.30 u	4.00 u	4.00 u	4.00 u	4.00 u
<i>Spelling</i>				2.00 u	2.00 u	2.00 u	2.00 u	2.00 u
<i>Schrijven</i>			2.00 u	1.00 u	0.30 u	0.30 u		
<i>Engelse taal</i>	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u
<i>Rekenen en wiskunde</i>	3.00 u	3.00 u	5.00 u	5.00 u	5.00 u	5.00 u	5.00 u	5.00 u
<i>Burgerschap</i>							1.00 u	1.00 u
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	1.00 u	1.00 u	1.30 u					
<i>Aardrijkskunde</i>				0.30 u	1.00 u	1.00 u	1.15 u	1.00 u
<i>Geschiedenis, samenleving</i>				0.30 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.15 u
<i>Techniek, milieu, natuur</i>				0.30 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u	1.00 u
<i>Gezond, redzaam gedrag</i>	1.30 u	1.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u		
<i>Verkeer</i>	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u
<i>bewegingsonderwijs</i>	6.00 u	6.00 u	4.30 u	4.30 u	4.30 u	4.30 u	4.30 u	4.30 u
<i>Zwemmen</i>					0.45 u	0.45 u		
<i>Kunstzinnige oriëntatie</i>								
<i>Beeldende vorming</i>	2.00 u	2.00 u	1.30 u	1.30 u	1.30 u	1.30 u	1.30 u	1.30 u
<i>Muziek</i>	1.30 u	1.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u	0.30 u
<i>Spel en bewegen</i>	3.30 u	3.30 u	1.00 u	1.00 u				
<i>Pauze</i>	2.15 u	2.15 u	2.15 u	2.15 u	2.15 u	2.15 u	2.15 u	2.15 u
<i>Totaal aantal uren per week</i>	29.30	29.30	29.30	29.30	29.30	29.30	29.30	29.30



Taakverdeling in lessen en zorg

De groepsleerkrachten staan de hele dag voor de klas. Daarnaast zijn er bij ons op school leerkrachten die extra hulp bieden aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof en aan leerlingen die juist extra uitdaging nodig hebben. Dit noemen wij remedial teaching (RT).

Op school werken intern begeleiders die de leerlingenzorg coördineren. De intern begeleiders adviseren de leerkrachten als er extra zorg nodig is voor een leerling.

Nieuwkomers-groepen

Kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 12 jaar die net uit het buitenland komen, kunnen worden ingeschreven in één van de twee nieuwkomersgroepen: groep 9a of 9b. Deze kinderen spreken weinig of geen Nederlands. Ze volgen daar lessen Nederlands, maar ook alle andere schoolvakken komen aan de orde. Na 12 tot 18 maanden spreken en lezen de meeste kinderen voldoende Nederlands. Zij kunnen dan uitstromen naar een reguliere groep. Kinderen jonger dan 6 jaar worden in een reguliere kleutergroep opgevangen. Zij krijgen daar speciale aandacht voor de ontwikkeling van hun Nederlands. Er wordt gebruik gemaakt van de methode wereld vol woorden.





Vakgebieden

Lezen

In de kleutergroepen worden de leerlingen met behulp van ontwikkelingsmaterialen en kringactiviteiten voorbereid op het lezen. Zij werken aan het fonemisch bewustzijn en besteden aandacht aan de beginnende geletterdheid en klankonderwijs.

Aan de hand van de methode 'Veilig leren lezen' leren de leerlingen vervolgens in groep 3 lezen.

In groep 4 tot en met 8 wordt het lezen verder ontwikkeld, met name binnen de units. In de bovenbouw tenslotte, vindt uitbreiding en verdieping van de leesvaardigheid plaats door o.a. begrijpend en studerend lezen. Gebruikte methode is Nieuwsbegrip.

Taal

In de kleutergroepen is veel aandacht voor de mondelinge taalvaardigheid. Dit gebeurt in de vorm van kringgesprekken, voorlezen en het aanleren van versjes.

In de hogere groepen besteden we binnen het taalonderwijs aandacht aan woordenschat, spelling, woordbouw, zinsbouw, schrijven, luisteren en spreken. Ook besteden we op onze multiculturele school extra aandacht aan de ontwikkeling van de woordenschat.

Leerlingen met voldoende woordkennis kunnen de lessen beter begrijpen en hebben daardoor bij alle vakken meer kans om tot goede prestaties te komen.

Ook gedurende de units wordt aandacht besteed aan de woordenschat. Door het benoemen en het tegelijkertijd uitvoeren leren de kinderen de woorden nog sneller. Op school is er voor leerlingen ook ruimte om zich in hun eigen thuistaal anders dan Nederlands uit te drukken. Door verbinding te maken van de thuistaal met de taal die op school aangeleerd wordt, zullen leerlingen taalvaardiger worden en sneller een tweede taal gaan beheersen.

Rekenen/wiskunde

In de kleutergroepen maken de leerlingen spelenderwijs kennis met tellen en hoeveelheden en ook rekenbegrippen zoals meer, minder, erbij en eraf komen aan de orde.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met Snappet. Het gaat erom dat de leerlingen inzicht verwerven in de structuur van getallen en leren om rekenkundige problemen op te lossen. Daarnaast is het automatiseren heel belangrijk. In de hogere groepen krijgen de leerlingen ook te maken met een aantal wiskundige begrippen.

Registratiesysteem

Voor de kleuters is er een digitaal registratiesysteem. Met dit systeem worden de vorderingen geregistreerd. Het systeem geeft aan waar de leerling samen met de leerkracht mee aan de slag moet. Voor de planning van de onderwijsinhoud gebruiken wij het softwareprogramma Toddle.



Thuis digitaal rekenen, taal en Engels

Alle leerlingen vanaf groep 3 krijgen een inlogcode voor Rekeningtuintje, Taalzee en Words en Birds. Met deze programma's kunnen zij thuis extra oefenen met rekenen, taal en Engels. De leerkracht kan online zien hoe vaak kinderen oefenen en waarvoor nog extra uitleg nodig is.

Bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs is erop gericht de leerlingen een gezonde levensstijl aan te leren. Niet alleen door sport en spel, maar ook door aandacht voor gezonde voeding en lichaamsgewicht.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen dagelijks bewegingsonderwijs van hun eigen leerkracht buiten of in het speellokaal. Groep 2 krijgt één keer per week gym van de vakleerkracht. De kleuters krijgen één keer per week dansles. De leerlingen van de groepen 3 t/m 9 krijgen 2 maal per week les van een vakleerkracht. Bij ernstigere motorische problemen wordt aan de ouders gevraagd naar de kinderfysio te gaan.

De leerlingen van groep 5, 6 en 9b krijgen schoolzwemmen in het zwembad Zuiderpark.

Er is ook een naschools sportaanbod waar kinderen zich op vrijwillige basis voor kunnen inschrijven.

Vier dagen in de week worden er in de middagpauze extra sport -en spelactiviteiten aangeboden.

De regels en afspraken ten aanzien van gymnastiek kunt u vinden in hoofdstuk 6.

Engels

Alle leerlingen krijgen Engelse les. In de groepen 1 t/m 4 gaat het vooral om spreken en luisteren in betekenisvolle situaties. Vanaf groep 5 komt het lezen en schrijven erbij. Het lesaanbod Engels wordt binnen de Units uitgewerkt.

Schrijven

Er wordt al in de kleutergroepen gewerkt aan de fijne en grove motoriek van de leerlingen.

De leerlingen schrijven in groep 3 met potlood en vanaf groep 4 met een Stabilo-easy pen.

Wij werken met de schrijfmethode 'Pennestreken'.

In de bovenbouw wordt de ontwikkeling van het eigen handschrift gestimuleerd.

Er zijn afspraken gemaakt om ook in deze tijd van toenemende digitalisering het ontwikkelen van een handschrift en het omgaan met bladindeling aandacht te blijven geven.

Wereldoriëntatie

In de kleutergroepen werken vanuit units. Wereldoriëntatie wordt aangeboden in units die betekenisvol zijn voor het jonge kind. In de groepen 3 t/m 9 krijgen de leerlingen les in wereldburgerschap, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur uitgewerkt in diverse units. Voor het vak verkeer maken we gebruik van de Verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland. Leerlingen van groep 7 leggen aan het einde van het schooljaar een theoretisch verkeersexamen en een praktisch fietsexamen af. Er wordt in groep 7 ook een Dode Hoekles aangeboden om de leerlingen bewust te maken van de gevaren van een dode hoek, vooral bij grote voertuigen zoals vrachtwagens.



Creatieve vorming

In alle groepen wordt aandacht besteed aan creatieve vorming. Creatieve vorming brengt evenwicht in het lesprogramma, het bevordert de creativiteit en de motorische vaardigheden en draagt bij aan de algemene ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt samen met externe deskundigen op dit gebied: het Residentie Orkest, Cultuurschakel en een aantal zelfstandige kunstenaars op het gebied van dans, muziek, beeldende kunst en drama. Ook doen we mee aan het Cultuurmenu van de Stichting Gezamenlijke Projecten Haagse Musea.

Geestelijke stromingen

Op onze school zitten leerlingen met verschillende godsdienstige achtergronden. Wij leren de leerlingen hoofdzaken over de geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. We leren de leerlingen respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. Dit is geen vorm van godsdienstonderwijs. Als u wilt dat uw kind levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs krijgt, kunt u dat aangeven bij de directie van de school.

Burgerschap

Burgerschap is een vak dat binnen het IB PYP veel aandacht krijgt. Leerlingen worden uitgedaagd na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Ook als 'kleine' burger kun je je betrokken voelen bij de maatschappij. De ontwikkeling van burgerschap komt in de diverse units in alle leerjaren aan de orde. Een school wordt daar gebruikt als een oefenplaats waar leerlingen een democratische leefstijl 'aan den lijve' ondervinden. In de groepen 7 en 8 worden wekelijks extra burgerschapslessen gegeven.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken met "Goed gedaan" voor sociaal-emotioneel leren. Er zijn schoolbrede regels opgesteld waaraan we in alle groepen aandacht besteden. Ook de ouders ontvangen geregeld via "Social Schools" een brief met het verzoek er thuis ook aandacht aan te besteden. Wij willen dat leerlingen op een prettige manier functioneren in de samenleving. Daar zijn niet alleen schoolse vaardigheden zoals lezen, taal en rekenen voor nodig. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij.

Laptop / iPads

OBS Anne Frank is een moderne, toekomstgerichte school. Computergebruik is in het onderwijs geïntegreerd. De multimediale infrastructuur wordt voortdurend aan de nieuwe mogelijkheden aangepast. De snelle glasvezelverbinding op beide locaties heeft een vervolg in de school. Het WiFi-netwerk en de bekabeling hebben een hoge snelheid. Alle groepen hebben een touchscreen. De groepen 1 t/m 3 hebben 6 tablets per groep. Voor de groepen 1 en 2 zijn twee digitale zandtafels beschikbaar. De leerlingen van de groepen 9 maken gebruik van een laptop. In de groepen 3 t/m 8 heeft elke leerling een eigen laptop die aan het eind van groep 8 mee naar huis mag. Uitzonderingen zijn leerlingen die tussentijds van school gaan, zij moeten hun laptop inleveren. In elke klas staat een Tabcabby waarin al deze systemen veilig kunnen worden



opgeladen. We werken reeds een aantal jaar met de digitale methode Snappet. Vanaf groep 3 worden de vakken rekenen, taal, spelling, technisch en begrijpend lezen, studievaardigheden en automatiseren aangeboden met behulp van Snappet. Het zaakvakonderwijs en een deel van het toegepaste taalonderwijs is in units verwerkt. De inhoud van de units is zo samengesteld dat ruim aan alle door de overheid geformuleerde kerndoelen wordt voldaan. Tijdens het werken aan deze units wordt tegelijkertijd gewerkt aan vaardigheden als goed samenwerken, onderzoeksvragen formuleren, onderzoeken, werkstukken maken, presenteren, en computervaardigheden.

Er worden op school ook lessen robotisering aangeboden. Op school zijn VR brillen aanwezig om bij de bovenbouw tijdens het ontdekkend leren in te zetten.

Ondersteunende activiteiten

Milieu-educatie

Wij maken gebruik van lessen en lesmateriaal van de dienst 'Milieu-educatie':

<http://www.milieueducatiedenhaag.nl>

In dit kader brengt een aantal groepen een bezoek aan de stadsboerderij.

Cultuurschakel

Uit het bestand van de Cultuurschakel werken we samen met diverse culturele instellingen aan de culturele ontwikkeling van de leerlingen. Bijvoorbeeld: Museumbezoek, voorstellingen, schrijvers die voorlezen uit hun werk, enz. Elke groep doet gedurende het schooljaar mee aan minimaal twee activiteiten die via de Cultuurschakel geboekt worden.

Cultuurmenu

OBS Anne Frank heeft zich ingeschreven voor het Cultuurmenu.

Het Cultuurmenu is een educatieproject van de Stichting Gezamenlijke Projecten Haagse Musea voor het primair onderwijs in Den Haag en regio. Het project bestaat uit drie menu's waarin 19 Haagse musea en een museum uit Rijswijk en Delft museumlessen aanbieden die speciaal voor het Cultuurmenu zijn gemaakt. De school heeft een keuze gemaakt uit een van de drie menu's. Scholen die meedoen zijn verzekerd van busvervoer van en naar de musea. Onder de noemer 'musea' vallen ook alle deelnemende erfgoedinstellingen.

Deze instellingen worden bezocht:

- Groepen 1- 2: Kinderboekenmuseum
- Groep 3: Museon - Omniversum
- Groep 4: Kunstmuseum
- Groep 5: Museum Panorama Mesdag
- Groep 6: Afdeling Monumentenzorg en Welstand
- Groep 7: Nationaal Archief
- Groep 8: Museum Prinsenhof Delft



Toneelvoorstellingen

Elk jaar worden voor de kinderen diverse toneelvoorstellingen georganiseerd op school of in een theater. De kosten die hieraan zijn verbonden, worden door de school betaald.

Excursies

Ter ondersteuning van het onderwijsleerproces worden regelmatig excursies gemaakt. Deze activiteiten zijn altijd gericht op de lessen, die op dat moment in de klas plaatsvinden.

Residentie orkest

OBS Anne Frank werkt samen met het Residentie Orkest en het Koorenhuis voor de muzikale vorming. Leerlingen van de groepen 6 en 7 krijgen les van professionele musici en spelen mee met het Residentie Orkest bij door het orkest georganiseerde schoolconcerten.

Sport

De schoolsportcoördinator organiseert kennismakingscursussen voor verschillende sporten. De cursussen worden na schooltijd gegeven in de gymzaal, buiten of bij een sportvereniging. Ze worden zoveel mogelijk door trainers van verenigingen verzorgd.

Bureau Halt

In de groepen 7 en 8 worden er lessen gegeven door medewerkers van Bureau Halt over gedrag online, invloed van de groep en veilig Oud en Nieuw. Er zal tijdens ouderochtenden ook voorlichting gegeven worden voor ouders op deze gebieden.

Bibliotheeklessen

De school is verheugd dat er op loopafstand van de school een moderne bibliotheek in het wijkcentrum is gevestigd. Wij maken hier gebruik van door het lenen van boeken en het volgen van bibliotheeklessen.

Huiswerk

De kinderen krijgen huiswerk, zodat ze leren zelfstandig om te gaan met afspraken en verantwoordelijkheden.

- In de groepen 3 krijgen de kinderen van iedere kern van Veilig Leren Lezen leesteksten mee om dagelijks te oefenen.
- In de groepen 4 t/m 7 en 9 krijgen de kinderen 1x per week huiswerk mee dat ze uiterlijk de volgende week af moeten hebben.
- In groep 8 hebben de kinderen dagelijks huiswerk.

Het huiswerk bestaat over het algemeen uit een opdracht taal/woordenschat, een opdracht rekenen, een opdracht zaakvakken of een opdracht Engels.

De kinderen krijgen naast het vaste huiswerk incidenteel opdrachten zoals een spreekbeurt.

In alle groepen wordt er geregeld 'huiswerk op maat' gegeven. Dat is huiswerk voor kinderen die extra oefening nodig hebben of kinderen die open staan voor extra werk.



Feesten

Om de sfeer van saamhorigheid te bevorderen organiseren wij schoolreizen en allerlei feesten. Aan alle feesten wordt een niet-religieuze invulling gegeven. Wij clusteren diverse feesten en besteden aandacht aan diverse feesten uit culturen.

Feestdagen/vieringen 2024-2025

Datum		
26 augustus	Studiedag	
27 augustus	Studiedag	
28 augustus	Eerste schooldag	Start nieuw schooljaar: Welkom!
17 sept	Prinsjesdag	
2-13 okt	Kinderboekenweek	Thema: Lekker Eigenwijs!
22 okt	Unitafsluiting en infomarkt	
28 okt-1 nov	HERFSTVAKANTIE	
1 nov	Divali	
16 nov	Aankomst Sinterklaas in NL	
5 dec	Sinterklaas	Ochtend sint viering/middag leerlingen vrij
23 dec- 3 jan	KERSTVAKANTIE	
8 jan	Wintergala	Diner in de klassen in galakleding. Ouders op het schoolplein met hapje/drankje
11-13 feb	Carnaval	
21 feb	Nat. Mother Tong day	Internationale dag van de moedertaal
24-28 feb	VOORJAARSVAKANTIE	
1-30 mrt	Ramadan	
14 mrt	Holi Phagwa	
4 apr	Spring High Tea	High Tea met hapjes/drankjes die de ouders maken ('viering' van Pasen, Suikerfeest, Holi Phagwa etc).
18 apr	Goede Vrijdag	
20 apr	1 ^e Paasdag	valt in de meivakantie
21 apr	2 ^e paasdag	valt in de meivakantie
21-2 mei	MEIVAKANTIE	
5 mei	Bevrijdingsdag	Leerlingen vrij, 1 ^e dag na de meivakantie
29 mei	Hemelvaart	Leerlingen vrij
30 mei	Hemelvaart	Leerlingen vrij
6 jun	Offerfeest	
9 jun	2 ^e pinksterdag	Leerlingen vrij
21 juli-29 aug	ZOMERVAKANTIE	



Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs op de OBS Anne Frank wordt naast inspectiebezoek elke drie jaar getoetst door een interne auditcommissie van collega's van De Haagse Scholen. Afgelopen schooljaar is de auditcommissie bij ons op bezoek geweest. Naast de vele complimenten die we gekregen hebben over de manier hoe we het onderwijs aan het inrichten zijn, hebben wij tips gekregen hoe we de betrokkenheid van leerlingen bij het lesaanbod nog verder kunnen vergroten.





Hoofdstuk 3 Leerlingenzorg

Passend Onderwijs

SPPOH | Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden

Ieder kind een kans!

Vanaf 1 augustus 2014 zijn alle scholen over gegaan op een nieuwe structuur in de leerlingenzorg, onder de naam Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband www.sppoh.nl staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband. Alle scholen hebben een zorgplicht.

- De school waar de leerling staat ingeschreven of waar een ouder zijn/haar kind aanmeldt, is ervoor verantwoordelijk om de leerlingen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven. Dit kan zijn op de eigen school of op een andere school in het samenwerkingsverband.
- De school bepaalt samen met de ouders en (o.a.) de adviseur passend onderwijs welke ondersteuning nodig is voor de leerling.
- Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. Hierin wordt aangegeven welke extra ondersteuning de school in het onderwijs kan bieden.
- Alle ondersteuningsprofielen gezamenlijk moeten zorgen dat in de regio alle leerlingen Passend Onderwijs kunnen krijgen.
- Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop de basisondersteuning stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin beschrijft de school wat de verwachtingen zijn voor de leerling aan het einde van de schoolperiode en de wijze waarop het einddoel bereikt kan worden. De school heeft met de ouder overleg over het ontwikkelingsperspectief.
- De regie en ook verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan leerlingen met een onderwijsbehoefte ligt bij de school.
- De scholen werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW) en dat houdt onder andere in dat er nauw wordt samengewerkt met ouders.
- Het bureau van het samenwerkingsverband heeft een faciliterende rol. Die faciliterende rol krijgt op verschillende manieren vorm (adviseur per school, stroomlijnen van procedures, ondersteuning bij bijeenkomsten van het werkgebied enzovoort).

Basisondersteuning

Iedere school binnen het samenwerkingsverband SPPOH biedt de basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen op de leerling afstemt (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. In veel gevallen zijn de scholen in staat om maatregelen te treffen die problemen voorkomen en soms in lichte mate te herstellen. Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld waarin staat beschreven welke



ondersteuning onze school kan bieden. Voor onze school geldt dat de basisondersteuning sterk is op het gebied van leerlingenzorg. Wij halen veel informatie uit de toetsresultaten, zodat we precies weten welke leerstof goed is begrepen door de leerlingen en aan welke leerstof we nog extra aandacht moeten besteden. Wij houden rekening met diversiteit in de ontwikkeling van leerlingen door de sterke leerlingen extra (moeilijke) opdrachten te geven en de zwakke leerlingen verlengde instructie te geven.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Deze leerlingen hebben behoefte aan extra ondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor iedereen de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

In sommige gevallen wordt personeel van OBS Anne Frank ingezet om extra ondersteuning te bieden. In andere gevallen komt er van buitenaf een specialist naar onze school om ambulante begeleiding bij ons op school te verzorgen (een arrangement). Ook een (tijdelijke) plaatsing op een andere school behoort tot de mogelijkheden. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.



Werken met groepjes leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Bij een leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning, kijken we welke onderwijsbehoeften deze leerling precies heeft. Als er in een klas meerdere leerlingen zijn met dezelfde onderwijsbehoeften, bestaat de mogelijkheid om een groepje van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te vormen. In de meeste gevallen, indien dit te organiseren valt, krijgt zo'n groepje gedurende een aantal weken extra ondersteuning van een leerkracht of onderwijsassistent buiten de klas,.

Nieuwkomers

Naast het reguliere onderwijs biedt OBS Anne Frank onderwijs aan anderstalige leerlingen die zijn geïmmigreerd naar Nederland. De leerlingen kunnen 1-2 jaar lang onderwijs volgen in de nieuwkomersgroep (groep 9) en bij voldoende beheersing van de Nederlandse taal stromen zij uit naar een reguliere groep of naar het voortgezet onderwijs. Indien er binnen OBS Anne Frank geen plek is in de reguliere groepen of is een reguliere groep niet passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling, dan zal er samen met ouders worden gezocht naar een passende school.

De ontwikkeling van elke leerling wordt in een individueel ontwikkelingsplan vastgelegd en gevolgd.



Eigen leerlijn

Het kan voorkomen dat een leerling op een bepaald vakgebied een leerachterstand heeft en dat de vooruitgang, ondanks diverse vormen van extra ondersteuning, minimaal blijft. In dat geval wordt er in overleg besloten dat de leerling met het desbetreffende vakgebied niet meer meedoet met de instructie van de groep, maar een eigen programma volgt. Bij deze procedure wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling vastgesteld om te kijken wat er maximaal haalbaar is voor de leerling. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouders en de intern begeleider.

Intern begeleiders

Soms zien de leerkracht en/of de ouders, dat de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar verwachting verloopt. Wij bespreken dit dan samen met de ouders. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van één van de intern begeleiders van onze school.

Dit zijn Sacha Karis (peuters en groep 1-2), Larissa Wagener (groep 3-4-5) en Rianne van Groen (groep 6-7-8 en 9).

Registratie

Van iedere leerling wordt een dossier bijgehouden. Dit gebeurt op verschillende plekken. We hebben alle basisinformatie in een Leerling Administratie Systeem (LAS-Esis). Daar worden ook Cito-toetsgegevens, handelingsplannen en gespreksnotities in bijgehouden.

Elke lesmethode heeft daarnaast eigen administratiemiddelen voor het bewaren en analyseren van toets gegevens.

Als een leerling naar een andere school of naar het voortgezet onderwijs gaat, dan worden uit het LAS onderwijskundige rapporten gehaald om door te geven aan de volgende school.

Voor de registratie van de vorderingen van de leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken we het Digikeuzebord. Het bord registreert wat de keuzes van de kinderen zijn en houdt bij op welke gebieden de kinderen zich ontwikkelen. De leerkrachten kunnen hier observaties aan toevoegen. Zo ontstaat er een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen. In de kleutergroepen worden geen Cito-toetsen afgenomen, in de groepen 3 t/m 8 en de nieuwkomersgroepen wel. De resultaten worden in de leerlingbespreking besproken door de intern begeleiders en de leerkrachten. In de groepen 3 t/m 8 en de nieuwkomersgroepen worden de vorderingen van de leerlingen daarnaast gemeten en geregistreerd met behulp van methodegebonden toetsen. Snappet houdt de vorderingen van de kinderen bij. Zo is er een voortdurende monitoring van de resultaten.

Besprekingen

Na iedere toets periode bespreekt de groepsleerkracht de resultaten met een intern begeleider. Als er tussendoor aanleiding voor is, zijn er extra besprekingen. In bijzondere gevallen wordt expertise van buiten school ingezet. De school is betrokken bij verschillende bovenschoolse overlegstructuren die speciaal zijn gericht op de zorgleerlingen.



Toetsen

Elk jaar wordt volgens een vaste toetskalender op verschillende momenten een aantal toetsen bij elke leerling afgenomen. In de groepen 3 t/m 8 en de nieuwkomersklassen worden de volgende Cito-toetsen afgenomen:

- Rekenen & wiskunde
- Technisch Lezen (AVI en DMT)
- Begrijpend lezen
- Spelling

Methodetoetsen, die bij veel lesmethodes horen, worden tevens periodiek afgenomen.

Cito-toetsen

Er zijn Cito-toetsen voor lezen, spelling, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen. De resultaten worden uitgedrukt in I, II, III, IV en V.

- I = ver boven het gemiddelde
- II = boven het gemiddelde
- III = gemiddeld
- IV = onder het gemiddelde
- V = ver onder het gemiddelde

We maken gebruik van Cito Leerling in Beeld (LIB).

Referentieniveaus

In de afgelopen jaren zijn er door de overheid naast de kerndoelen referentieniveaus ontwikkeld. Referentieniveaus geven het niveau aan waarop de meeste kinderen de lesstof moeten beheersen. Er zijn referentieniveaus voor 4 jarigen, 12 jarigen en voor het eind van de middelbare school. Op OBS Anne Frank streven we ernaar zoveel mogelijk leerlingen op of boven het referentieniveau voor 12 jarigen af te leveren. Voor leerlingen die niet in staat zijn een dergelijk niveau te behalen, wordt gedurende de schoolloopbaan, op basis van toetsing en onderzoek, een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. We zullen de ouders hiervan op de hoogte stellen en hen vragen de handelingsplannen te tekenen voor gezien.

NIO en Cito Eindtoets

In groep 8 wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) of de ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) en een doorstroomtoets afgenomen. Als doorstroomtoets gebruiken wij de Cito Leerling in Beeld doorstroomtoets.



Kennismakingsgesprekken en rapporten

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieve video voor alle ouders, waarbij zij door de leerkracht(en) van hun kind(eren) op de hoogte worden gesteld van alle belangrijke informatie voor het schooljaar. Begin september zullen er kennismakingsgesprekken worden gevoerd met alle ouders. In november zullen er voortgangsgesprekken plaatsvinden.

- De leerlingen van groep 1 t/m 7 en 9 krijgen twee keer per jaar (in maart en juli) een rapport;
- De leerlingen van groep 8 en schoolverlaters uit groep 9 krijgen twee keer per jaar een rapport en daarnaast een adviesgesprek voor het Voortgezet Onderwijs;
- Het eerste rapport wordt aan de ouders uitgereikt tijdens een tienminutengesprek;
- Het tweede, tevens overgangsrapport, wordt in de één na laatste week van het jaar uitgereikt aan de ouders. De overgang wordt kort besproken en er is gelegenheid om afscheid te nemen. In de meeste gevallen zal de leerling het volgend schooljaar namelijk bij een andere leerkracht in de groep zitten.
- Wij verwachten dat de leerlingen van groep 5 t/m 9 aanwezig zijn bij de rapportgesprekken;

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders buiten deze rapportbesprekingen uitgenodigd voor een gesprek. Het initiatief kan natuurlijk ook bij de ouders liggen. De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht het wenselijk zijn, dan zijn het zorgteam en de directie bereid met de ouders te spreken. Groepsleerkrachten zijn alleen na schooltijd te spreken, tenzij een andere afspraak is gemaakt.

Resultaten van het onderwijs

In schooljaar 2023-2024 zien de behaalde referentieniveaus er als volgt uit:

Totaal:	1F 88,51 (norm 85)
	2F/1S 37,36 (norm 33,9)
Lezen	1F 94,83 (norm 85)
	2F 50,00 (norm 33,9)
Taalverzorging	1F 89,66 (norm 85)
	2F 29,31 (norm 33,9)
Rekenen	1F 81,03 (norm 85)
	1S 32,76 (norm 33,9)

In schooljaar 2023-2024 stroomden er vanuit groep 8 62 leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. De adviezen in schooljaar 2023-2024 zagen er als volgt uit:

VWO	13%
HAVO	19%
VMBO	57%
Praktijkonderwijs	5%
Kopklas	6%



Overgang naar het voortgezet onderwijs

Groep 7

Leerlingen krijgen eind groep 7 een voorlopig schooladvies. Het voorlopig schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van de groepen 7 en de intern begeleider, in samenspraak met de leerkrachten van de groepen 8 en het gekoppelde MT lid van de groepen 7. De leerlingen en hun ouders/verzorgers ontvangen dit advies tijdens het bespreken van hun eindrapport.

Groep 8

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt en hoe het proces er uitziet.

Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 31 januari 2025 te worden vastgesteld. Per schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met een landelijk goedgekeurde doorstroomtoets. De doorstroomtoets zal worden afgenomen op 4 en 5 februari 2025. Uiterlijk 14 maart 2025 ontvangt u hiervan de uitslag. Deze wordt aan uw kind in een envelop meegegeven. Uiterlijk 20 maart 2025 volgt het definitieve advies. Heeft uw kind beter gescoord op de doorstroomtoets dan verwacht, dan moeten wij het schooladvies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit moet niet. Indien er factoren zijn waardoor het ophogen van het advies niet in belang is van de leerling, kunnen we ook besluiten het in januari gegeven schooladvies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde. Alle leerlingen, behalve leerlingen met ontheffing, maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. Bij ontheffing van deelname aan de eindtoets hanteren wij de regels die bepaald zijn door de Inspectie van Onderwijs. De leerkrachten bespreken dit met u als dit van toepassing is voor uw kind.

Het definitieve advies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het definitieve advies. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. De middelbare school bepaalt in welke klas uw kind komt, dit kan ook een combinatieklas zijn.

Totstandkoming schooladvies

Het schooladvies wordt opgesteld door de leerkrachten van groep 8 in samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de intern begeleider en de directie. De directie is eindverantwoordelijk voor het opgestelde advies. In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van CITO nemen wij ook andere (methodegebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd op de ouderavonden met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Op 7 oktober 2024 nemen we de NIO of ADIT af. De leerkracht van groep 8, intern begeleider en de directie bespreken alle gegevens om zo tot een goed basisschooladvies te komen.



Bij het vaststellen van het worden de volgende factoren meegenomen:

- Aanleg en leerstijl van een leerling;
- Leerprestaties (resultaten van Cito en methodegebonden toetsen);
- Sociaal emotionele ontwikkeling (zoals zelfbeeld, samenwerking met anderen , emotieregulatie, impulsbeheersing etc.);
- Werkhouding (zoals concentratie, motivatie, doorzettingsvermogen van een leerling, plannen en organiseren, huiswerkattitude etc.)
- Ook specifieke onderwijsbehoeften in het kader van passend onderwijs kunnen een rol spelen

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

In september 2024 vindt er een informatieavond plaats voor de ouders/verzorgers van groep 8. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over alle belangrijke data en over welke stappen u en school moeten zetten. Bij het geven van het schooladvies in januari krijgt u een oriëntatieformulier met het schooladvies mee. Hiermee kunt u zich oriënteren op verschillende scholen passend bij dit advies. Tevens denken wij met u mee welke scholen mogelijk passend kunnen zijn voor uw kind. U krijgt dan ook alle informatie mee over de aanmeldingsprocedure.

Op de internetpagina <https://scholenwijzer.denhaag.nl/> vindt u een compleet overzicht van alle vo-scholen in de BOVO-regio. U kan hier scholen zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de site is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken, inclusief het definitieve schooladvies, worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport is een digitaal rapport dat de school krijgt waar uw kind is ingeschreven. Het definitieve schooladvies wordt met behulp van het onderwijskundig rapport onderbouwd voor de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Alleen de VO-school waar de leerling wordt geplaatst kan het onderwijskundig rapport inzien. Indien de VO-school vragen heeft over de inhoud van het onderwijskundig rapport, nemen zij contact op met de ouders en/of ons.

Alle ouders kunnen het onderwijskundig rapport inzien vóór wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Ouders hebben het recht om hun eigen visie aan het onderwijskundig rapport toe te voegen.

In juli vindt er over alle leerlingen een mondelinge overdracht plaats tussen ons de VO-scholen, waarin de informatie die in het onderwijskundig rapport staat kan worden toegelicht.

Tijdpad schooladvies groep 8

September 2024: de school organiseert een informatieavond over de route naar het VO.

Oktober 2024: afname NIO of ADIT.

Oktober t/m november 2024: afname begin groep 8 toetsen van CITO.

November en december 2024: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.



Januari 2025: Schooladvies met voortgangsgesprekken. Start oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het schooladvies.

4 en 5 Februari 2025: Afname doorstroomtoets.

Maart 2025: Heroverweging en mogelijk herzien schooladvies n.a.v. de doorstroomtoets. Het definitieve advies wordt uiterlijk 20 maart vastgesteld.

18 maart tot en met 31 maart 2025: Aanmelding voortgezet onderwijs. U vult in het ouderportaal van Onderwijs Transparant de voorkeuren in van uw kind. Op basis daarvan wordt het aanmeldproces opgestart. Let op: sommige scholen werken met loting. Kies om deze reden bij praktijkonderwijs en vmbo minimaal 4, bij havo minimaal 6 en bij vwo minimaal 8 scholen op de voorkeurslijst. Dit vergroot de kansen op een plek in de eerste ronde. Dit is geen plaatsingsgarantie. School organiseert in deze periode inloopuren waarbij ouders ondersteunt worden bij het aanmelden van hun kind.

14 mei 2025: Toelatingsbesluiten zijn bekend. Indien er leerlingen niet zijn geplaatst op één van de scholen van voorkeur, nemen wij op 14 mei contact op met de ouders/verzorgers. School ondersteunt de ouders/verzorgers bij het aanmelden in de tweede ronde.

21 t/m 23 mei 2025: Aanmelding tweede ronde voortgezet onderwijs.

3 juni 2025: Toelatingsbesluiten tweede ronde zijn bekend.

Juli 2025: Mondelinge overdracht met de VO-scholen.





Hoofdstuk 4 Personeel

Samenstelling team

Groepen 1-2 Amy Manneveld, Stephanie Nunes, Zeyneb Akyuz, Mila Khemai, Johara Omar, Marjolein Maat, Bedia Uysal, Linda Isbrücker, Karin Hoogeveen en Stella Ryde	
Groepen 3 Yentl Teuben, Tamara van Drielen, Aruna Jhakrie, Juliette Zweistra en Samed Kuru (LIO-stagiair)	Groepen 4 Liz Jansen, Pinar Aktas, Karin Leijdekkers, Sarah Atasoy, Rosa de Rijke, Ilaida Kalin Sali, C-J Wilson (stagiair)
Groepen 5 Hans Flotat, Linda Slootmaker, Jaimy Jankie, Mieke de Vos, Anoeshka Dhawtal	Groepen 6 Clemens Palstra, Casper Rijke, Marieke Endedijk, Nicky Houtsma, Anoeshka Dhawtal
Groepen 7 Leon Illikan, Kim Smeenk, Sevalta Ramoutar, Emma Hoppenbrouwer, Hayat Aoulad Ahmid	Groepen 8 Annieke Weke, Demet Gunes, Patricia de Jong, Joyce Taal, Marieke Tiesema, Hayat Aoulad Ahmid
Groepen 9 Tim vd Wel, Linda Slootmaker, Ilaida Kalin Sali	Remedial Teaching Stella Ryde, Juliëtte Zweistra, Ilaida Kalin Sali, Hayat Aoulad Ahmid, Sarah Atasoy, Stephanie Nunes, Johara Omar, Karin Hoogeveen, Anoeshka Dhawtal, Marieke Tiesema
Intern begeleiders Sacha Karis; groep 1-2 en peuters Larissa Wagener; groep 3-4-5 Rianne van Groen; groep 6-7-8-9	Vakleerkracht gymnastiek Judith Kalter, Anne Geerars
Coördinatoren Peter van Schooten; ICT Sonja Böse; Gedrag en sociale veiligheid Rudina Rensen; Interne Coach Imke Herold; IB PYP Demet Günes; reken coördinator Anne Geerars en Selma Sengüler; Sport&Spel Marjolein Maat; groepen 1-2 Ellen van Es; Brugfunctionaris en SMW-er	Congiërges Orpheo Semwell Koen Menke
Administratief medewerker Yvonne Verseveldt	Directie Alice van Maastricht, Tülay Polat, Marcel Leeksma
Peuterleidsters Peuterleerplek Beresteinlaan Ayse Gurbuz, Rita Persad en Yasmina Achalhi	Peuterleidsters Peuterleerplek Laagveen Asma Belhaddad, Nathalie Ammeraal en Ayse Baser.



Gesprekken met directie of leerkrachten

Voor informatie en inschrijvingen kan men dagelijks, bij voorkeur na een (telefonische) afspraak, tussen 8.00 en 16.30 uur bij de directie terecht. Voor een gesprek met de groepsleerkracht is het wenselijk om eerst een afspraak te maken.

Nascholing personeel

Onze medewerkers zijn professionals. We plannen geregeld een studiedag om het personeel te informeren en te trainen in het kader van onderwijsvernieuwingen.

Cursussen kunnen individueel door leerkrachten gevolgd worden, maar soms kan het noodzakelijk zijn dat het hele team een cursus volgt. De cursussen zijn meestal na schooltijd. Een aantal keren per jaar organiseert de school een studiedag voor het team en zijn de leerlingen vrij. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd. Daarnaast hanteren wij voor alle medewerkers een ontwikkelgesprek.

School Video Interactie Begeleiding

Soms worden er, ten behoeve van de professionalisering van het team, video-opnames in de klas of tijdens de gym gemaakt. Dit doen we in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB) en dit wordt begeleid door Rudina Rensen. Het is een methode om aan de hand van korte video-opnames in de klas te kijken naar de klassenorganisatie, de interactie en de didactiek. Voor leerkrachten kan dit zinvol zijn als ondersteuning. Naast SVIB wordt ook Synchron Coachen ingezet. Dit is coachen met een oortje in. De leerkracht krijgt gelijk feedback op zijn of haar handelen. Zowel bij School Video Interactie Begeleiding als bij Synchron coachen wordt beeldmateriaal vastgelegd waarop ook leerlingen te zien kunnen zijn, dit zal worden gebruikt voor leerdoeleinden. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kom dan even langs bij de directie.

Vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten

U heeft ongetwijfeld gehoord of gelezen over het lerarentekort. Ook op OBS Anne Frank speelt dit probleem. Daarom is het belangrijk om goede afspraken te maken over hoe we handelen in het geval van afwezigheid van een leerkracht. Bij ziekte van de leerkracht zorgt de directie voor vervanging. Er wordt gekeken of er in de school een leerkracht is, die de groep kan opvangen. Is dit niet mogelijk, dan wordt gekeken of er onderwijsassistenten of klassenassistenten zijn, die onder verantwoording van een leerkracht, de kinderen kunnen begeleiden. Is dit ook niet het geval, dan worden de kinderen naar huis gestuurd en zullen thuis aan taken moeten werken. Wanneer de kinderen naar huis worden gestuurd, brengen wij u hiervan zo vroeg mogelijk op de hoogte, zodat de kinderen niet voor een gesloten deur komen te staan. Tevens lichten wij het bestuur in.

Opleidingsschool / stage

OBS Anne Frank is een opleidingsschool voor studenten van de PABO en zij-instromers. Dat houdt in dat meerdere studenten een stageplek krijgen op één school. Hier leren ze met elkaar en van elkaar onder begeleiding van een schoolopleider. Bij ons op school is dit Rudina Rensen.

Daarnaast biedt OBS Anne Frank studenten van o.a. de HALO (opleiding voor gymleerkrachten) en SPW (opleiding voor onderwijsassistenten) de gelegenheid stage te lopen. De stagiaires kunnen gedurende



enkele weken of maanden, onder begeleiding van de groepsleerkracht, lesgeven, ervaring opdoen in de groep en met alle activiteiten op school meedoen. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk.





Hoofdstuk 5 School en ouders

Communicatie

We vinden een goed contact met de ouders heel erg belangrijk. Ouders en leerkrachten zijn samen de opvoeders van de kinderen. Een goede samenwerking tussen school en thuis komt het kind ten goede. Naast de kennismakings-, voortgangs- en rapportgesprekken zijn er ook informatieve bijeenkomsten voor ouders over hoe ons onderwijs vormgegeven wordt. We streven naar een goede samenwerking met de ouders en verzorgers van de leerlingen.

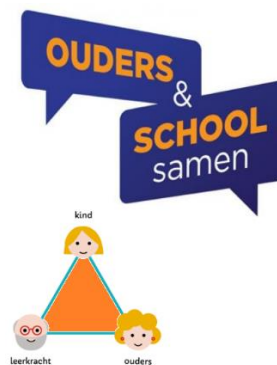
Ouders en school

Ouders zijn belangrijk voor de school. Zij kunnen thuis het onderwijs aan hun kinderen ondersteunen door: voorlezen, een rustige omgeving verzorgen tijdens huiswerk momenten, belangstelling tonen voor de prestaties van hun kind, af en toe helpen bij activiteiten op school, op tijd naar bed en op tijd op school, ervoor zorgen dat kinderen thuis ook enige tijd achter de computer kunnen werken, enz.

Geregeld vragen we ouders ons te helpen bij activiteiten op school of bij de opbouw en begeleiding van evenementen. Door de hulp van de ouders kunnen we veel meer organiseren voor onze kinderen en ook op een betere manier. Voorbeelden van activiteiten zijn: begeleiden van leerlingen tijdens activiteiten, rijden naar en van buitenschoolse activiteiten, helpen bij de sportdagen, feesten, culturele uitstapjes of schoolreisjes.

HEEFT U TIJD EN ZIN? ZEG HET TEGEN DE LEERKRACHT!

Wij vragen wel van de hulpouders dat zij zich dienstbaar op stellen. Alle activiteiten zijn ten behoeve van de leerlingen en de school. We verwachten dus ook dat iedereen in de school zich daar op richt en bijdraagt aan een betere OBS Anne Frank voor de kinderen.





Brugfunctionaris

Per schooljaar 2024-2025 zal Ellen van Es als brugfunctionaris en SMW-er aan de slag gaan op OBS Anne Frank. Waar kunnen ouders voor terecht bij de brugfunctionaris? De brugfunctionaris kan u op weg helpen voor hulp voor volwassenen/gezin, info over activiteiten/sport/hobby/cursus mogelijkheden, info en verwijzing naar organisaties in de wijk, info over Nederlandse les op school en in de wijk, aanvraag van fondsen ten behoeve van de kinderen. De brugfunctionaris kan ook mee naar afspraken en legt huisbezoeken af. Ze is makkelijk bereikbaar voor ouders en biedt effectieve hulp.

Inloopsprekuren Brugfunctionaris voor ouders:

- Dinsdagochtend Laagveen 8.30-11.00 uur
- Woensdagochtend Beresteinlaan 10.00-12.00 uur

Naast de inloopsprekuren kunnen ouders ook een afspraak op een bepaalde tijd maken op dinsdag.

Ook zal de brugfunctionaris zich inzetten voor het verder versterken van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op school. Hierbij kan worden gedacht aan het voortzetten van koffieochtenden, het (mede) organiseren van diverse activiteiten voor en door de ouders en het organiseren van inhoudelijke bijeenkomsten over thema's die spelen op school en in de maatschappij.

Schoolmaatschappelijk werk

Ellen van Es zal ook als schoolmaatschappelijk werker verbonden zijn aan onze school. U kunt bij haar terecht met vragen over uw kind, maar ook andere zaken die u bezighouden kunnen aan bod komen. Denk hierbij aan financiën, problemen binnen uw huwelijk of vragen rondom werk en scholing. Daarnaast kan Ellen van Es individuele ondersteuning bieden aan leerlingen waarbij er een hulpvraag is op sociaal-emotioneel gebied. Dit gaat altijd in overleg met school. Als u een afspraak wilt maken, kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind of bij de intern begeleiders. Overleg met derden gebeurt alleen met uw toestemming. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

Bereikbaar als SMW'er: Maandag en donderdag

E-mail: e.vanes@obs-annefrank.net





Informatie aan de ouders

Digitaal:

- * **Social Schools:** App op computer of telefoon met actuele informatie.
- * **Website** www.obs-annefrank.nl: De meest uitgebreide informatie met de regelingen, achtergronden en plannen voor de komende jaren.
- * **Informatieschermen:** In beide gebouwen hangt een informatiescherm. Op deze schermen vindt u actuele informatie.
- * **Nieuwsbrief:** Elke maand komt er vanuit de directie een bericht via Social Schools. Hierin staan alle belangrijke gebeurtenissen en aankondigingen.
- * **Bericht uit de klas:** wekelijks zal de groepsleerkracht een bericht via Social Schools sturen over de gebeurtenissen in de groep.
- * **Schoolgids:** met uitgebreide informatie over de school en het lopende schooljaar.

Mondeling:

- * **Rapportdagen:** een kennismakingsgesprek en een voortgangsgesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Rapportdagen met een tienminutengesprek over de vorderingen van uw kind. In de groepen 1 t/m 9 krijgen de ouders na het rapportengesprek het rapport mee.
- * **Informatieavonden:** Aan het begin van het schooljaar is er een algemene informatiebijeenkomst en een informatieavond speciaal voor ouders van de groepen 8. Op deze informatiebijeenkomsten verstrekken wij informatie over de school in het komende schooljaar. Verder in het schooljaar staan er nog twee informatiebijeenkomsten gepland.
- * **Voorlichtingsbijeenkomsten:** We organiseren dit schooljaar fysieke bijeenkomsten voor ouders over gamen, gezonde voeding, het puberbrein en meer. Dit zal mede georganiseerd worden door onze brugfunctionaris.

De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat nu uit drie ouders en twee teamleden. Zij vertegenwoordigen de ouders en het schoolteam.

De medezeggenschapsraad adviseert de directie over het beleid van de school. Op een aantal beleidsterreinen heeft de MR instemmingsrecht. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De leden worden eens per drie jaar gekozen uit de ouders en het team. De samenstelling van de medezeggenschapsraad voor het schooljaar 2024-2025 is als volgt:

Namens de ouders:

Farah Ben Amar

Ouarda el Khabazi

Zahraa Al-Aaraji

Namens het personeel:

Marieke Endedijk

Casper Rijke

vacature

De MR is bereikbaar via één van de leden via social schools of per mail: mr@obs-annefrank.net



De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

OBS Anne Frank valt samen met 50 andere openbare scholen onder het bestuur van de stichting 'De Haagse Scholen'. Al deze scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met zaken die meerdere scholen aangaan. In de GMR zijn zowel ouders als personeel vertegenwoordigd.

De vrijwillige ouderbijdrage

Het geld dat de Rijksoverheid beschikbaar stelt voor onze school wordt gebruikt om leermiddelen (zoals schoolboeken) en verbruiksmateriaal (zoals pennen en schriften) aan te schaffen. Wij willen daarnaast extra activiteiten ondernemen met de leerlingen, zoals de viering van Sinterklaas, andere feesten, afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8, museum- en theaterbezoek enz. Om al deze activiteiten te bekostigen vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Wij kunnen deze bijdrage niet verplichten, maar de school is wel afhankelijk van de bijdrage om deze extra activiteiten te kunnen organiseren. Vanaf 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, zal de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten.

Wij rekenen wel op uw (financiële) medewerking.

U kunt dit bedrag over maken op **ING NL27 INGB 0007 2340 85** o.v.v de naam en groep van uw kind(eren).

De ouderbijdrage voor dit schooljaar:

- 1 kind € 20,= per jaar
- 2 kinderen € 30,= per jaar
- 3 kinderen € 40,= per jaar

Kosten schoolreis

Op vrijdag 20 juni 2025 gaan groepen 1 t/m 7 en 9 op schoolreis. De vrijwillige bijdrage aan de kosten van de schoolreis is per kind € 25,=. Deze kosten kunt u ook overmaken op bovenstaand rekeningnummer o.v.v de naam en groep van uw kind(eren).

Stichting leergeld

Voor veel kinderen is de hulp van Leergeld onmisbaar. Gezinnen met een actieve **Ooievaarspas** kunnen bij Leergeld terecht voor diverse verstrekkingen: www.leergelddenhaag.nl. Ook bij financiële problemen met ouderbijdragen, excursies of werkweken wijst Leergeld de weg. Soms gaan medewerkers ook op huisbezoek. Wanneer er problemen worden gesignaleerd volgt er een doorverwijzing naar



hulpinstanties. Leergeld maakt gebruik van opgedane ervaringen om bij de politiek of op het maatschappelijk vlak aandacht te vragen voor gesignaleerde problemen.

Bij Leergeld kunnen gezinnen ook **bijzondere aanvragen** doen, naast de bekende bijdrage voor schoolreisje, werkweek, schoolkamp of kampweek.

Te denken valt dan aan:

- Bijzondere schoolkosten, zoals beroepskleding of stromings- en talentenonderwijs (cultuur/sport/science stroom), grafische rekenmachine, computer
- Andere zaken, zoals een bril die niet vergoed wordt e.d.
- Mobiele telefoon voor kinderen die voor het eerst naar de brugklas gaan

Bijzondere aanvragen zijn **maatwerk**. Leergeld stelt specifieke voorwaarden, daarom is het goed om met Leergeld contact te zoeken om te bekijken of het kind/gezin in aanmerking komt.

Sponsoring

De school aanvaardt geen materiële of geldelijke bijdragen waarvoor een tegenprestatie geleverd moet worden en waarbij de school, in welke vorm dan ook, verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd.

Ouder-educatie

Op woensdag wordt er een voor ouders een taal cursus Nederlands gegeven. Deze cursus is geschikt voor ouders die weinig of geen Nederlands spreken. De inloop van de cursus is om 8.30 uur en de les is van 8.45 tot 11.45 uur. De cursus wordt gegeven door Margot Verhagen op het Laagveen. U kunt haar bereiken via de mail: m.verhagen@rocmondriaan.nl

Ouderparticipatie

Op de Anne Frank willen wij graag met ouders samenwerken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Voor een optimale ontwikkeling van leerlingen is een goede relatie en samenwerking tussen ouders en de school van wezenlijk belang. Wij betrekken ouders dan ook nadrukkelijk bij het onderwijs en de school. Enerzijds vergroot dit de belangstelling van ouders voor hetgeen er op school gebeurt, anderzijds is uw hulp bij de organisatie van activiteiten op school van onschatbare waarde.

De volgende participatiemogelijkheden zijn er:

- Inloopmomenten: Tijdens inloopmomenten kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind en samen deelnemen aan een activiteit.
- Helpen bij uitstapjes, feesten e.d.: Op de Anne Frank halen wij vaak de wereld naar de klas en gaan wij erop uit. Uw hulp bij het begeleiden en helpen bij deze activiteiten is essentieel. Zo bent u betrokken bij het onderwijsproces van uw kind en helpt u bij het waarborgen van de veiligheid.
- Koffieochtenden: Op deze ochtenden worden er diverse activiteiten georganiseerd voor en door ouders. Ook zijn er dan inhoudelijke bijeenkomsten over thema's die spelen op school en in de maatschappij. Deze ochtenden worden georganiseerd door de brugfunctionaris.



- Inzetten van uw talenten: Heeft u een specifieke hobby of bent u ergens goed in en wilt u dit inzetten in de groep van uw kind? Dan kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht van uw kind. Denk aan lezen met leerlingen in kleine groepjes, een kookles geven, een presentatie geven over uw baan etc.
- Ouders worden vertegenwoordigd door de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad (OMR). Hierover kunt u meer lezen onder het stukje Medezeggenschapsraad.

Lijst van documenten

Deze documenten zijn op te vragen bij de directie of via de schoolwebsite te vinden:

- Schoolplan 2023-2027
- Kwaliteitsagenda 2024-2025
- Veiligheidsplan / Pestprotocol
- Schoolondersteuningsplan 2021-2025





Hoofdstuk 6 Veiligheid op school

De schoolregels

Om een goede en veilige sfeer op school te realiseren zijn er schoolregels nodig. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we met de leerlingen deze regels. Wij hebben op OBS Anne Frank de onderstaande schoolregels opgesteld:

- Ik ben ik, jij bent jij. Iedereen hoort erbij.
- Laat zien hoe het moet, dan doet de ander het ook goed.
- Samen staan we sterk, zo doen we goed ons werk.
- Voor elke klas die leren wil, zijn we in de gangen stil.
- Netjes en schoon is op de Anne Frank heel gewoon.

Deze schoolregels hangen zichtbaar in de hal van de school. Komend schooljaar gaan wij de schoolregels herformuleren vanuit onze nieuwe visie.

Deze basisregels hangen zichtbaar in de hal van de school. Naast de basisregels worden er in elke groep, bij aanvang van het schooljaar, ook klassenafspraken gemaakt.

De leerlingen spreken met elkaar af wat zij belangrijk vinden om een fijne groep met elkaar te worden.

De leerkracht ondersteunt de groep hierbij. De klassenafspraken worden regelmatig geëvalueerd en eventueel aangepast of bijgesteld door de kinderen uit de groep.

Pestprotocol

Pesten en discrimineren is op onze school niet toegestaan. In eerste instantie leggen wij de focus op de preventie van het pesten. Omdat pesten een groepsverschijnsel is, besteden wij gedurende het schooljaar veel tijd en aandacht aan groepsvorming. Hiervoor wordt de aanpak 'Goed van start' gehanteerd. Door middel van deze aanpak leren de kinderen dat je met elkaar verantwoordelijk bent voor een prettig en veilig klassenklimaat. Om dit te realiseren worden er in elke groep, bij aanvang van het schooljaar, essential agreements (klassenafspraken) gemaakt. De leerlingen spreken met elkaar af wat zij belangrijk vinden om een fijne groep met elkaar te worden. De leerkracht ondersteunt de groep hierbij. De essential agreements worden regelmatig geëvalueerd en eventueel aangepast of bijgesteld door de kinderen uit de groep. Daarnaast worden er klassenvergaderingen gehouden waarbij de kinderen met elkaar bespreken wat hun successen en aandachtspunten zijn.

Op de onderwerpen die aandacht vragen zullen er met de kinderen doelen en acties bedacht worden. Tijdens elke klassenvergadering bespreekt de leerkracht met de leerlingen de voortgang van de gestelde doelen.

OBS Anne Frank monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We nemen daarvoor een vragenlijst af via 'Leerling in beeld'. Deze vragenlijst wordt ingevuld door alle leerlingen van de groepen 5 t/m 8. De uitslagen worden geanalyseerd door onze gedragspecialist en indien nodig wordt er een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen een onderwerp van gesprek tijdens de groepsbesprekingen tussen de gedragspecialist en de leerkracht. Ondanks dat onze focus op de preventie van het pesten ligt kan het toch voorkomen dat een kind gepest wordt. Wanneer dit gesignaleerd wordt door ouders, leerkrachten of medeleerlingen zullen de stappen van het pestprotocol gevolgd worden. Voor vragen over pesten kunt u terecht bij onze coördinator sociale veiligheid Sonja Böse. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.



Gedragprotocol

Omdat het gevoel van veiligheid zo belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk hierop maken. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen of personeelsleden in school, hanteren we de stappen van het gedragsprotocol. Voor de aanpak van licht storend gedrag worden de stappen van de preventieladder ingezet. Deze zijn eveneens terug te lezen in ons gedragsprotocol.

Onder licht storend gedrag verstaan wij gedragingen die de les kunnen verstoren (bijvoorbeeld herhaaldelijk geluiden maken tijdens de les zoals fluiten).

Op OBS Anne Frank gebruiken wij het begrip 'preventieladder' omdat wij leerlingen de kans willen geven zichzelf te herstellen na het tonen van licht storend gedrag. De preventieladder is een systeem dat het voor leerlingen inzichtelijk maakt hoe zij zich gedragen ten opzichte van wat er van hen verwacht wordt. Ook creëert de leerkracht een voorspelbare (leer)omgeving omdat de consequenties duidelijk en visueel zichtbaar zijn.

Wanneer het licht storende gedrag zich herhaaldelijk voor blijft doen, in een periode van 6 weken, zullen ouders op school uitgenodigd worden voor een gesprek met de gedragspecialist, intern begeleider en de leerkracht. Het doel van dit gesprek is om te kijken hoe we de leerling kunnen ondersteunen en wat ervoor nodig is om het licht storende gedrag doen af te nemen.

Onder ernstig storend gedrag verstaan wij gedragingen waarbij de veilige leeromgeving in het gedrang komt. Denk hierbij aan fysieke agressie zoals slaan, schoppen maar ook verbale agressie zoals schelden of discriminerende uitspraken. Wanneer een leerling ernstig storend gedrag toont zal deze gelijk een time-out krijgen. Dit betekent dat de leerling in een andere klas geplaatst zal worden. Dezelfde dag worden ouders op de hoogte gebracht van het incident. Dit kan telefonisch zijn of via social schools. De leerkracht registreert het incident en brengt dezelfde dag de gedragspecialist en intern begeleider op de hoogte. Wanneer er in een schooljaar drie incidenten ernstig storend gedrag hebben plaatsgevonden zullen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek waarbij de leerkracht, gedragspecialist en intern begeleider aanwezig zijn. Het doel is om te kijken wat de oorzaak is van het ernstig storende gedrag en hoe de leerling het best ondersteund kan worden om te voorkomen dat het ernstig storende gedrag zich blijft herhalen. De ondersteuning zal vastgelegd worden in een gedragshandelingsplan. Wanneer het ernstig storende gedrag blijft aanhouden zal de leerling binnen het zorgteam en met de directie besproken worden. Vervolgens wordt bekeken welke vervolgstappen nodig zijn.





Schorsing en verwijdering

Het gebeurt gelukkig zelden, maar het kan noodzakelijk zijn om over te gaan tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling. In het belang van de veiligheid en kwaliteit van het onderwijs, kunnen we niet accepteren dat leerlingen ernstig inbreuk maken op onze regels. In geval van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, hanteren we een intern Gedragsprotocol.

Voor schorsing en/of verwijdering van leerlingen volgen wij het protocol van ons schoolbestuur: Protocol Verwijdering DHS 2014.

Klachtenregeling

OBS Anne Frank vindt het belangrijk om een veilige school te zijn waar goed onderwijs wordt gegeven. Toch kunt u als ouder ontevreden zijn over hoe bepaalde dingen lopen in de school. Als u een klacht heeft over de school dan kunt u dit eerst melden bij de direct betrokken persoon (bijvoorbeeld: de groepsleerkracht van uw kind, intern begeleider of directie).

Vertrouwenspersoon OBS Anne Frank

Mocht u vinden dat uw klacht niet voldoende afgehandeld kan worden dan kunt terecht bij onze interne vertrouwenspersoon Rudina Rensen. Zij is binnen onze school zowel het aanspreekpunt voor teamleden als voor leerlingen en ouders. Zij kan uw probleem aanhoren, advies geven of eventueel bemiddelen.

Vertrouwenspersoon bestuur

Als het overleg met de school geen oplossing biedt, kunt u met het schoolbestuur gaan praten. De interne vertrouwenspersoon (Rudina Rensen) kan samen met u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de stichting De Haagse Scholen:

Mevrouw (Ira) Sloof

Mail: hestiaira@hotmail.com

Tel.: 06 - 26 07 46 00

De heer (Albert) van der Zalm

Mail: info@albertvanderzalm.nl

Tel.: 06 - 23 81 42 97

Geschillencommissie

Als de vertrouwenspersonen de klacht niet kunnen oplossen, dan zullen zij u doorverwijzen naar de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze stichting onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt de stichting Onderwijsgeschillen advies uit aan het bestuur van De Haagse Scholen en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht - 030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en/of kinderen hanteert een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De Meldcode helpt leerkrachten goed te reageren bij signalen van geweld. Wij zijn als school verplicht om de meldcode te hanteren. Deze meldcode beschrijft in vijf stappen hoe de teamleden van OBS Anne Frank om moeten gaan met signalen en vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De procedure is als volgt:

- Een leerkracht herkent signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- De leerkracht bespreekt met een intern begeleider (aandachtsfunctionaris) van de school de waargenomen signalen;
- De leerkracht voert een gesprek met de leerling en eventueel met de ouder(s);
- De leerkracht bepaalt in overleg met de intern begeleiders en de directie de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling;
- Gezamenlijk wordt er besloten of de school zelf hulp organiseert of dat er een melding gedaan wordt bij Veilig Thuis Haaglanden.

Wij werken volgens de meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld. Zie ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode

ARBO en veiligheid

Wij hebben op school een werkgroep die zich bezighoudt met maatregelen ten behoeve van de veiligheid van de leerlingen en leerkrachten, veilige aanpassingen aan het gebouw, maar ook zaken als wat te doen bij pesten en dergelijke. Een deel van deze werkgroepleden zijn gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV). De maatregelen die wij in het kader van de veiligheid nemen zijn onder andere BHV-cursussen, ontruimingsoefeningen, gebouwinspecties en ongevallenregistraties. Als u over de veiligheid op school vragen heeft of iets wilt melden, kunt u terecht bij onze preventiemedewerker: Marcel Leeksma.

BHV

Jaarlijks volgen minimaal 12 personeelsleden de herhalingscursus voor bedrijfshulpverlening. In deze cursus leren zij wat te doen bij eerste hulp bij ongevallen, wat te doen bij brand en wat te doen in andere situaties die een ontruiming van het gebouw noodzakelijk maken. Geregeld wordt een brand- of ontruimingsoefening gehouden. In het gebouw aanwezige hulpmiddelen, zoals verbandtrommels, brandslangen en brandblussers worden geregeld gecontroleerd en indien nodig aangevuld of gerepareerd.

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd

U kunt er vanuit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;



- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen (DHS) privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders, alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO raad, welke deel uitmaakt van het PO raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

Toestemming voor het plaatsen van foto's en video's

Op verschillende momenten in een schooljaar worden foto's en videobeelden gemaakt op school, bijvoorbeeld bij de sportdag of tijdens een schoolreisje. Het is natuurlijk heel leuk als uw kind daar op staat. Elk jaar geeft u als ouder via Social Schools toestemming aan school om foto's en video's van uw kind te maken en te plaatsen in de beveiligde omgeving van Social Schools. Als we voor iets anders dan op dat formulier staat toestemming willen, dan zullen we u daar apart over benaderen. Gedurende het schooljaar kunt u uw toestemmingsverklaringen aanpassen.

We vragen de ouders om net als wij rekening te houden met het recht op privacy van de leerlingen en alle anderen hier op school. Dat betekent dat we niet toestaan dat ouders op het schoolterrein, in de klassen of tijdens uitstapjes foto's maken of video's opnemen.

Praktische zaken m.b.t. de veiligheid op school

Veiligheid tijdens de gymnastiekles

Leerlingen uit de groepen 1-2 gymmen over het algemeen onder begeleiding van de groepsleerkracht in het speellokaal. Eénmaal per week krijgen leerlingen van groep 2 les in de gymzaal van de vakleerkracht gymnastiek. Daarnaast krijgen de kleuters eenmaal per week dansles in het speellokaal.

Leerlingen uit de groepen 3 t/m 9 krijgen les van de vakleerkracht gymnastiek. Zij gaan met de eigen groepsleerkracht naar de gymzaal en verkleeden zich onder toezicht. De leerlingen die omgekleed zijn, mogen de gymzaal ingaan. Na de les lopen ze met de groepsleerkracht terug naar het eigen lokaal



Om veilig te gymmen dragen onze leerlingen de volgende kledingstukken tijdens de gymles:

- Gymbroek of trainingsbroek
- T-shirt
- Gymschoenen (geen zwarte zolen of buitenschoenen).

Blote voeten is wel toegestaan, maar gymschoenen zijn beter en veiliger. Sieraden gaan af in verband met de veiligheid. Alleen een sporthoofddoek is toegestaan. Groep 1 en groep 2 hebben geen gymkleding nodig. Ze gymmen op blote voeten. Kleding of schoenen mogen wel, als de leerlingen dit zelfstandig aan en uit kunnen doen.

Wanneer leerlingen hun gymkleding zijn vergeten moeten ze dit melden bij hun eigen leerkracht.

De leerling mag dan niet meedoen met de gymles. Gebeurt het vaker of regelmatig dat leerlingen hun gymkleding vergeten mee te nemen dan worden ouders op de hoogte gebracht door de gymleerkracht via social schools.

Douchen na de gymles is niet verplicht. Wel is het aan te raden om een deo roller mee te geven voor na de gymles. Een deodorant spray is verboden i.v.m. veiligheid (in de ogen spuiten, brandgevaar etc.)

Wanneer een leerling vanwege fysieke redenen niet mee kan/mag doen met de gymles wordt er van u als ouder/verzorger verwacht dat u de leerkracht hiervan op de hoogte brengt.

U kunt via social schools de reden melden aan de groepsleerkracht.

Wanneer leerlingen een langere tijd niet mee mogen gymmen moeten zij een doktersverklaring inleveren bij de groepsleerkracht. De gymleerkracht wordt op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.

Veiligheid tijdens de zwemles

In Nederland is heel veel water. Overal zijn sloten en grachten. Kinderen die niet kunnen zwemmen lopen veel risico op verdrinken. Daarom zijn er gratis verplichte zwemlessen voor kinderen in de groepen 5, 6 en 9b. Wanneer een leerling niet aan de zwemlessen kan meedoen, is een briefje van de huisarts nodig.

Kledingvoorschriften zwemmen:

- Meisjes: dragen een bikini, badpak of een broekje boven de knie en een topje met mouwen boven de elleboog dit alles moet van badpakstof zijn. Andere stoffen zijn niet toegestaan. Een boerkini is niet toegestaan i.v.m. veiligheid en het niet goed kunnen bewegen in het water.
- Jongens dragen een zwembroek boven de knie.

Kledingvoorschriften en sieraden i.v.m. veiligheid

Leerlingen hebben in de klas geen petten, mutsen, enzovoorts op. Meisjes die een hoofddoek willen dragen in de klas mogen dit, maar het gezicht van de leerlingen moet te allen tijde goed zichtbaar blijven. Tijdens de gymles is het dragen van een hoofddoek, halskettingen, oorbellen, horloges e.d. verboden in verband met de veiligheid.

Sieraden kunnen voor de duur van de gymles aan de leerkracht op eigen risico in bewaring worden gegeven. Raakt er desondanks een sieraad zoek of beschadigd, dan is de betrokken leerkracht of de school niet aansprakelijk.

Wilt u zo vriendelijk zijn uw kinderen geen dure kleding, schoenen, horloges, telefoons of sieraden mee te geven? Bij beschadiging of vermissing kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.



Wij zijn een openbare organisatie en daar is het dragen van een boerka op het schoolplein en in het schoolgebouw niet toegestaan. Tevens wijzen wij u erop, dat de school niet aansprakelijk is voor het zoekraken of beschadigen van kledingstukken of andere (door de leerlingen meegenomen) zaken.





Hoofdstuk 7 Samenwerking met scholen en instanties

Schoolarts / Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 4+

Leerlingen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle leerlingen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord worden en kunnen eventueel passende maatregelen genomen worden.

JGZ maakt gebruik van de adresgegevens uit de leerling administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school. Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij de leerkracht of de intern begeleiders op school. Als iemand twee keer niet reageert op een schriftelijke oproep voor onderzoek zal de JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt, zal op school worden geïnformeerd hoe het met het kind gaat. JGZ is onderdeel van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Centrum Jeugd en Gezin is geopend van 8.30-17.00 uur.

Centrum Jeugd en Gezin Pius X
Zonneoord 288D
2544 KM Den Haag
070-3292892

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070.

Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school. Vaccinaties Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.



Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgdenhaag.nl.

Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt

Schooltandarts

U kunt uw kind op school opgeven voor de schooltandarts. Het gebit van uw kind wordt dan onder schooltijd onderzocht en (indien nodig) behandeld. De behandeling vindt plaats in het gebouw van het Centrum Jeugd tandzorg. Als uw kind op andere momenten klachten heeft, dan kunt u ook zelf contact opnemen met Jeugd tandzorg.

Centrum Jeugd tandzorg
De Dreef 56
2542 NJ Den Haag
070-3051200
Van 8.30-12.15 en van 13.00-16.00



Logopedist

Op OBS Anne Frank werken we samen met twee logopedisten: Rebekah Haynes en Ebru Polat. Rebekah is aanwezig op dinsdag en Ebru is aanwezig op maandag en vrijdag. De logopediste onderzoekt en behandelt kinderen die problemen hebben op onder andere het gebied van spraak, taal, stem en ademhaling. Wanneer er zorgen zijn waarbij logopedie kan worden geïndiceerd, wordt dit door school besproken met ouders. De leerkracht van de leerling vult een signaleringslijst in waarin de zorgen worden beschreven. Met deze signaleringslijst kunnen ouders naar de huisarts voor een verwijsbrief. Zodra de verwijsbrief is afgegeven kan een logopedisch traject worden opgestart. Let op: er is een wachtlijst voor logopedie op school. Aanmelding voor de wachtlijst gaat altijd via de intern begeleider.

Leerplicht

Het is heel belangrijk dat alle kinderen elke dag naar school gaan en op tijd komen, zodat zij de tijd op school optimaal kunnen benutten. Nadia Lgoud is de vaste leerplichtambtenaar en ondersteunt de school bij alles wat betreft verzuim. Heeft u vragen rondom te laat komen, ongeoorloofd schoolverzuim of ziekteverzuim? Dan kunt u langskomen op school. Telefonisch kunt u leerplicht bereiken op: 06-31980721.



Kracht

Vanaf 1 januari 2024 biedt Kracht jeugd- en gezinshulp in twee gebieden in Den Haag: Escamp en Kust (Scheveningen, Segbroek en Loosduinen). Kracht is een samenwerking tussen Inluzio, FamilySupporters, Yoep, Impegno en Mentaal Beter. Samen met de gemeente Den Haag zijn zij verantwoordelijk voor:

- Problemen voorkomen
- Makkelijk en snel hulp bieden
- Aanwezig zijn met Krachtteams
- Een groot deel van de gespecialiseerde zorg voor jeugd en gezinnen

Bibliotheek Bouwlust

Zowel school als leerlingen kunnen naar deze bibliotheek om boeken te lenen.

Bouwlustlaan 160
2544 MZ Den Haag
070-752 66 66

Kinderdagverblijf Future Kids

Sterrenoord 67
2544 JW Den Haag
Tel 070 – 205 0502

JongLeren

Zichtenburglaan 260
2544 EB Den Haag

Zwembad Zuiderpark

Drooglever Fortuijnweg 59
2533 SP Den Haag
070-367 94 63

Stadsboerderij de Herweijerhoeve

Anna Polakweg 7
2533 SW Den Haag
070-329 59 92

Politiebureau Beresteinlaan

Beresteinlaan 6
0800-8844



Onderwijsbegeleidingsdienst Bazaltgroep

Bezoekadres

Burgemeester Patijnlaan 19
2585BE Den Haag
www.bazaltgroep.nl

Postadres

Postbus 53509
2505 AM Den Haag
070-4482828

Onderwijsinspectie en Afdeling Leerplicht

telefoonnummer 1400 (Informatie Rijksoverheid)

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/themas/leerplicht>



Hoofdstuk 8 Vakanties en lesvrije dagen

Vakanties en lesvrije dagen 2024-2025

Studiedag	ma 26-08-2024	
Studiedag	di 27-08-2024	
Studiedag leerkrachten groepen 1-2	vrij 12-09-2024	
Studiedag	ma 16-09-2024	
Prinsjesdag	di 17-09-2024	
Studiedag	wo 09-10-2024	
Herfstvakantie	ma 28-10-2024	t/m vrij 01-11-2024
Sinterklaas vanaf 12 uur vrij	do 05-12-2024	
Studiedag	vrij 06-12-2024	
Kerstvakantie	ma 23-12-2024	t/m vrij 03-01-2024
Studiedag	wo 29-01-2025	
Studiedag	di 18-02-2024	
Voorjaarsvakantie	ma 24-02-2025	t/m vrij 28-02-2025
Studiedag leerkrachten groepen 9	wo 26-03-2025	
Studiedagen	do 27-03-2025	t/m vrij 28-03-2025
Goede vrijdag	vrij 18-04-2025	
Meivakantie	ma 21-04-2025	t/m vrij 02-05-2025
Bevrijdingsdag	ma 05-05-2025	
Hemelvaart	do 29-05-2025	
Hemelvaart	vrij 30-05-2025	
Pinksteren	ma 09-06-2025	
Studiedag	di 10-06-2025	
Studiedag	do 03-07-2025	
Zomervakantie	vrij 18-07-2025	t/m vrij 29-08-2025

